



# સિક્કા નગરપાલિકા SIKKA MUNICIPALITY



DISTRICT: JAMNAGAR (361140)

E-Mail: [np\\_sikka@yahoo.co.in](mailto:np_sikka@yahoo.co.in)

Phone: 0288-2344045

## કામનું નામ:

સિક્કા નગરપાલિકા વિસ્તારમાં વોર્ડ નંબર ૧ થી ૭ માં સિવિલ અને  
ઇલેક્ટ્રિક કામોની મરામતનું વાર્ષિક કામ.

## એ - ટેકનીકલ બીડ

૧.	અંદાજીત રકમ	રૂ.૦.૦૦/-
૨.	ટેન્ડર ફી	રૂ.૮૦૦/-
૩.	અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ	રૂ.૧૫૦૦૦/-
૪.	કામનો સમયગાળો	૧ વર્ષ
૫.	ઓનલાઇન ઈ-ટેન્ડર ડાઉનલોડ અને સબમીશન કરવાની તારીખ	૨૮/૦૬/૨૦૨૬ ના ૧૫:૦૦ કલાક સુધી
૬.	કામકાજના સમય દરમિયાન કચેરીમાં ઈ- ટેન્ડર ફી., ઈ.એમ.ડી. તથા અન્ય જરૂરી ડોક્યુમેન્ટ્સ રજુ કરવાની છેલ્લી તારીખ	૨૮/૦૬/૨૦૨૬ના ૧૬.૦૦ કલાક સુધી (ફક્ત સ્પીડ પોસ્ટ / રજી. પોસ્ટથી સ્વીકારવામાં આવશે.
૭.	સિક્યુરીટી ડીપોઝીટ	ભાવ મંજુર થયેથી રૂ.૫૦૦૦૦/- ની સિક્યુરીટી ડીપોઝીટ ભરવાની રહેશે. તથા દરેક (રનીંગ અને ફાઇનલ) બીલ માંથી વધારાની ૧૦% કપાત કરવામાં આવશે.
૮.	કોન્ટ્રાક્ટરનું નામ	
૯.	સરનામું	
૧૦.	એજસનીનો સહી અને સિક્કો	

ચીફ ઓફિસર

સિક્કા તળાવ સામે, સિક્કા નગરપાલિકા

સિક્કા - ૩૬૧૧૪૦, તા.જી. જામનગર

## સિક્કા નગરપાલિકા - ઈ-ટેન્ડર નોટીસ

સિક્કા નગરપાલિકાનાં નીચે જણાવેલ કામે સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ રજીસ્ટર્ડ થયેલ “ઈ-૧” કક્ષા કે તેથી ઉપરના તથા આ પ્રકારના કામનો અનુભવ ધરાવનાર કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીઓના પર્સન્ટેઇજ રેઈટ ઈ-ટેન્ડર ચીફ ઓફિસર, સિક્કા નગરપાલિકા, સિક્કા તળાવ સામે, સિક્કા - ૩૬૧૧૪૦, તા.જી. જામનગરના સરનામે નીચે દર્શાવેલ મુદતમાં મળી જાય તે રીતે મોકલી આપવાના રહેશે.

૦.	કામનું નામ	
૧.	અંદાજીત રકમ રૂ.	રૂ.૦.૦૦/-
૨.	ટેન્ડર ફી રૂ.	રૂ.૮૦૦/-
૩.	અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ રૂ.	રૂ.૧૫૦૦૦/-
૪.	કામનો સમયગાળો	૧ વર્ષ

### ઈ-ટેન્ડર માટેની અગત્યની તારીખો

૧.	ઓનલાઈન ઈ-ટેન્ડર ડાઉનલોડ અને સબમીશન કરવાની તારીખ	૨૮/૦૬/૨૦૨૬ ના ૧૫:૦૦ કલાક સુધી
૨.	કામકાજના સમય દરમિયાન કચેરીમાં ઈ-ટેન્ડર ફી., ઈ.એમ.ડી. તથા અન્ય જરૂરી ડોક્યુમેન્ટ્સ રજુ કરવાની છેલ્લી તારીખ	૨૮/૦૬/૨૦૨૬ના ૧૬.૦૦ કલાક સુધી (ફક્ત સ્પીડ પોસ્ટ / રજી. પોસ્ટથી સ્વીકારવામાં આવશે.
૩.	ઓનલાઈન ટેકનીકલ બીડ ખોલવાની તારીખ	૨૮/૦૬/૨૦૨૬ (જો શક્ય હશે તો)
૪.	ઓનલાઈન ભાવ ખોલવાની તારીખ (ફક્ત ક્વોલિટીફાઈડ બીડરની જ પ્રાઈસ બીડ જણાવેલ તારીખે ખોલવામાં આવશે.)	૨૮/૦૬/૨૦૨૬ (જો શક્ય હશે તો)
૫.	બીડ વેલીડીટી	૧૨૦ દિવસ

આ કામ ની મુદત એક વર્ષની છે. એજન્સીએ પોતાના ભાવ ફક્ત ઓન લાઇન એક વર્ષ માટેની કામગીરી માટે ભરવાના રહેશે. તે મુજબ એજન્સીએ પ્રાઈવેટાઈઝેશનથી ફરિયાદો નિકાલની કામગીરી કરી આપવાની રહેશે.

## ટેન્ડરમાં કામ કરવા માટે જરૂરી લાયકાત:

### ૧. નાણાકીય માપદંડ:

- ✓ છેલ્લા સાત વર્ષના વાર્ષિક ટર્નઓવરની રકમ રૂ. ૨૫,૦૦,૦૦૦/- કરતાં વધુ હોવી જોઈશે.
- ✓ બીડર પાસે “ઈ૧” પ્રકાર કે તેની ઉપરનું રજીસ્ટ્રેશન હોવું જોઈશે.

### ૨. અનુભવનો માપદંડ:

- ✓ એજન્સીએ આ પ્રકારનું ઓછામાં ઓછું રૂ. ૨૫,૦૦,૦૦૦/- નું છેલ્લા પાંચ વર્ષમાં એક કામ સરકારી, અર્ધ-સરકારી અંતર્ગત મુખ્ય એજન્સી તરીકે કરેલું હોવું જોઈશે.
- ✓ એજન્સી પાસે કામ કરવા માટે પુરતા પ્રમાણમાં સાધનસામગ્રી તથા જરૂરી અનુભવી સ્ટાફ હોવો જોઈશે.

### ખાસ નોંધ :-

એજન્સીએ ટેન્ડર ફી નો ડીમાંડ ડ્રાફ્ટ, ઈ.એમ.ડી. નો ડીમાંડ ડ્રાફ્ટ તેમજ અન્ય રજુ કરવાના થતા જરૂરી ડોક્યુમેન્ટ્સ સાથે ઈ.પી.એફ. (Employees' Provident Fund) રજીસ્ટ્રેશનની નકલ તથા સાઈટ વિઝીટ સર્ટીફિકેટ અત્રેની કચેરીને રજુ કરવાના રહેશે અન્યથા એજન્સીને નોન-રીસ્પોન્સીવ ગણી તેવી એજન્સીનાં ભાવ ખોલવામાં આવશે નહીં.

**:સામાન્ય શરતો:**

૧.	આ કામના ઈ-ટેન્ડર અત્રેની કચેરીમાંથી નિયત સમય મર્યાદામાં <a href="http://www.tender.nprocure.com">www.tender.nprocure.com</a> પરથી ડાઉન લોડ તેમજ સબમીટ કરી શકાશે.
૨.	એક એજન્સીને માત્ર ૧ (એક) જ ફરીયાદ નિકાલ વીભાગની કામગીરીનો કોન્ટ્રાક્ટ આપવાનો થાય છે. એટલે કે ઈ-ટેન્ડર બહાર પડવાના સમયે જે એજન્સીનો આ પ્રકારનો કોન્ટ્રાક્ટ સિક્કા નગરપાલિકા સાથે અમલમાં હશે તેવી એજન્સીને આ કામ માટે રિસ્પોન્સિવ ગણવામાં આવશે નહીં. પરંતુ તે પૈકી જે એજન્સીનો કોન્ટ્રાક્ટ ૩૧.૦૩.૨૦૨૬ સુધીમાં પૂર્ણ થતો હશે તેવી એજન્સીઓ આ કામની ઈ-ટેન્ડર પ્રિક્યામાં ભાગ લીધો હશે તેવી એજન્સીના ઓન-લાઈન ભાવ ખોલવામાં આવશે.
૩.	M.O.H.U.A. વિભાગ (કેન્દ્ર સરકારશ્રી) ને ભૂગર્ભ સફાઈ બાબતની એસ.ઓ.પી. આ ટેન્ડરમાં સામેલ છે. જે એસ.ઓ.પી.માં જણાવ્યા મુજબનો સેફ્ટી પ્લાન એજન્સીએ રજુ કરવાનો રહેશે અને તે મુજબ જ કામગીરી કરવાની રહેશે. જેની બાહેધરી એજન્સીએ આપવાની રહેશે. જેમાં નિષ્ફળ ગયેથી જો કોઈ અકસ્માત થશે તો તેની સંપૂર્ણ જવાબારી આ કામની એજન્સીની રહેશે.
૪.	આ કામની સમય મર્યાદા ૧(એક)-વર્ષની રહેશે. પરંતુ સિક્કા નગરપાલિકાનાં વખતો-વખતના નીતિ-નિયમો અનુસાર સમયમર્યાદામાં વધારો કે ઘટાડો કરી શકાશે જે એજન્સીએ માન્ય રાખવાનો રહેશે.
૫.	અર્નેસ્ટ મનીની રકમ રૂ.૧૫,૦૦૦/- ભરવાની રહેશે. અર્નેસ્ટ મનીની રકમ રાષ્ટ્રીયકૃત બેંક અથવા શેડ્યુલ્ડ બેંક (કો- ઓપરેટીવ બેંક સિવાય) ના "ચીફ ઓફિસર સિક્કા નગરપાલિકા" ની તરફેણમાં ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટથી રજુ કરીને તેની વિગત ઓનલાઇન દર્શાવવાની રહેશે. અર્નેસ્ટ મની તરીકે ના "ચીફ ઓફિસર સિક્કા નગરપાલિકા" ની તરફેણમાં એફ.ડી.આર. સ્વીકારવામાં આવશે.
૬.	ઈ-ટેન્ડર કામની સમજૂતી તથા અન્ય વિગતો ઓફીસ સમય દરમિયાન સિક્કા નગરપાલિકા, માંથી જાણવા મળી શકશે. આ કામના ઈ-ટેન્ડર જણાવેલ સમય સુધી ઓનલાઇન <a href="http://www.tender.nprocure.com">www.tender.nprocure.com</a> સાઈટ પર સબમીટ કરી ત્યારબાદ નિયત સમય મર્યાદામાં ઈ-ટેન્ડરમાં જણાવ્યા મુજબની તારીખ સુધીમાં ઈ-ટેન્ડર સાથે જરૂરી દસ્તાવેજો, ઈ-ટેન્ડર ફી, ઈ.એમ.ડી., આઇડેન્ટિટી પૂફ, એડ્રેસ પૂફ, પાનકાર્ડની પ્રમાણિત નકલ, વ્યવસાય વેરો ભર્યાની નકલ, સંપર્ક ફોન નંબર/ મોબાઈલ નંબર વિગેરે એજન્સીએ ઓનલાઇન જ રજુ કરી દેવાના રહેશે. ફક્ત ટેન્ડર ફી અને ઈ.એમ.ડી.જ ફીઝીકલ રજુ કરવાનું છે.
૭.	કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીઓએ ઈ-ટેન્ડરના સીલ-બંધ કવર ઉપર કામનું નામ સ્પષ્ટ અક્ષરે લખવાનું રહેશે.
૮.	ભાવ ફક્ત ઓનલાઇન જ ભરવાના રહેશે. અન્ય રીતે રજુ કરેલ ભાવ સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.
૯.	ઉપરોક્ત કામના કોઈ પણ અથવા બધા ટેન્ડરો કોઈપણ કારણ દર્શાવ્યા સિવાય મંજૂર અથવા નામંજૂર કરવાનો અધિકાર અબાધિત રાખવામાં આવે છે.
૧૦.	આ કામે એજન્સીએ ડીપ્લોમાં સિવિલ એન્જીનીયર(સુપરવાઈઝર) ની નિમણુંક કરીને અત્રે એન્જીનીયર(સુપરવાઈઝર) નાં ડોક્યુમેન્ટસ તથા એને.-A મુજબનું સોગંદનામું અત્રે રજુ કરાવવું રહેશે.
૧૧.	સદરહુ કામે નિમણુંક કરાયેલ એન્જીનીયર(સુપરવાઈઝર) ગેરહાજર રહેથી પ્રતિ દિન રૂ.૧૦૦૦/- પેનલ્ટી મારફત બિલમાંથી વસુલવામાં આવશે.
૧૨.	એજન્સી દ્વારા નિમણુંક કરવામાં આવેલ એન્જીનીયર(સુપરવાઈઝર) માં ફેરફાર કરતા પહેલા અન્ય એન્જીનીયર(સુપરવાઈઝર) ની નિમણુંક કરી અત્રે જાણ કરવાની રહેશે. તથા લાગત ડોક્યુમેન્ટસ તથા એને.-A મુજબનું સોગંદનામું અત્રે રજુ કરવાનું રહેશે અન્યથા એન્જીનીયર(સુપરવાઈઝર)ની ગેરહાજરી અન્વયે અત્રેથી ટેન્ડરની શરતો અનુસાર પેનલ્ટી વસુલ કરવામાં આવશે.
	ચીફ ઓફિસર
	સિક્કા નગરપાલિકા

## ઈ-ટેન્ડર રજુ કરવા માટેની માહિતી

૧.	ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ, ટેન્ડર ફી અને અર્નેસ્ટ મની, આઇડેન્ટિટી પૂફ, ટ્રેસ પૂફ, પાન કાર્ડની પ્રમાણિત નકલ, વ્યવસાય વેરો ભયાર્ની નકલ. સંપર્ક ફોન નંબર / મોબાઈલ નંબર તેમજ અન્ય તમામ જરૂરી દસ્તાવેજ વિગેરે વિગતો ટેન્ડર નોટીસમાં દર્શાવેલ સમય મર્યાદામાં એજન્સીએ અપલોડ કરવાના રહેશે. બંધ કવર ઉપર કામનું નામ દર્શાવવાનું રહેશે. એજન્સીએ એ ભાવ ફક્ત ઓનલાઇન જ ભરવાના રહેશે. અન્ય રીતે રજૂ કરેલ ભાવ માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં
૨.	“ટેકનીકલ બીડ” ઈ-ટેન્ડરમાં દર્શાવ્યા મુજબની તારીખે ખોલવામાં આવશે. અને રજુ કરવામાં આવેલ દસ્તાવેજો જેવા કે જરૂરીયાત મુજબની શ્રેણીમાં રજીસ્ટ્રેશન, અનુભવની વિગતો, ટર્નઓવરની વીગતો અને વર્કિંગ કેપીટલ, અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ, સોલ્વન્સી, આઇડેન્ટિટી પૂફ, ટ્રેસ પૂફ, પાન કાર્ડની પ્રમાણિત નકલ, વ્યવસાય વેરો ભયાર્ની નકલ. સંપર્ક ફોન નંબર / મોબાઈલ નંબર, સાઈટ વિઝીટ સર્ટીફિકેટ વિગેરે સ્કુટીની કરવામાં આવશે. તે મુજબ લાયકાત ધરાવતી કવાલીફાઈડ એજન્સીના જ ભાવ ખોલવામાં આવશે. લાયકાત ન ધરાવતી એજન્સીના ભાવ ખોલવામાં આવશે નહીં, જે એજન્સીને બંધનકર્તા રહેશે.
૩.	એજન્સીએ ઈ-ટેન્ડરના દરેક પાના ઉપર પોતાના હસ્તાક્ષર (સહી/સિક્કા) કરવાના રહેશે.
૪.	ઈ-ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ સિવાયના અન્ય રજુ કરવામાં આવેલ દસ્તાવેજો ગેઝેટેડ અધિકારી દ્વારા / સેલ્ફ અટેસ્ટેડ પ્રમાણિત કરાવી રજુ કરવાના રહેશે.

એજન્સીની સહી તથા સિક્કો

**-: ચેક લીસ્ટ: -**

૧.	સરકારી, અર્ધ-સરકારી વિભાગમાં રજીસ્ટ્રેશન કરાવ્યાની નકલ.
૨.	આવા પ્રકારના ઓછામાં ઓછા એક કામ કર્યા અંગેના દાખલાની ખરી નકલ. આવા પ્રકારના કામ કર્યા અંગેનો છેલ્લા સાત નાણાંકીય વર્ષનો અનુભવનો દાખલો રજુ કરવો.
૩.	બેંકનું સોલ્વન્સી સર્ટીફિકેટ રજુ કરવું. (લઘુતમ રૂ.૧૦,૦૦,૦૦૦/-)
૪.	છેલ્લા સાત વર્ષના વાર્ષિક ટર્નઓવરની રકમ રૂ.૨૫,૦૦,૦૦૦/- કરતાં વધુ હોવી જોઈશે.
૫.	એજન્સીએ ટેન્ડર ફી નો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ, ઈ.એમ.ડી. તેમજ અન્ય રજુ કરવાના થતા જરૂરી ડોક્યુમેન્ટસ સાથે ઈ.પી.એફ. (Employees' Provident Fund) રજીસ્ટ્રેશનની નકલ અત્રેની કચેરીને રજુ કરવાના રહેશે અન્યથા એજન્સીને નોનરિસ્પોન્સિવ ગણી તેવી એજન્સીના ભાવ ખોલવામાં આવશે નહીં.
૬.	અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ (સહકારી બેંક સિવાય)
૭.	આ સહ સામેલ એને. એ અને બી. અસલમાં.

અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ :	રૂ.૧૫૦૦૦/-
બેંકનું નામ તથા વિગત :	
કોન્ટ્રાક્ટરનું નામ :	
સરનામું :	

ઉપરોક્ત વિગતે જરૂરી તમામ ડોક્યુમેન્ટ રજુ કરેલ છે.

કોન્ટ્રાક્ટરની સહી તથા સિક્કો

સોગંદનામું (એને.-A)

આથી હું \_\_\_\_\_ (નામ) \_\_\_\_\_ રહેવાસી \_\_\_\_\_ (સરનામું) \_\_\_\_\_ સિક્કા  
(એજન્સીનું નામ) \_\_\_\_\_ દ્વારા સદરહુ \_\_\_\_\_ (કામનું નામ) \_\_\_\_\_ નાં કામે મારી સુપરવાઈઝર  
(ફિલ્ડ એજન્સીનીયર) તરીકે નિમણુક કરાવેલ સદરહુ કામે પ્રાયવેટાઇઝેશનથી સિક્કા નગરપાલિકાના વોર્ડ નં. ૧ થી ૭માં  
મરામતના કરવાના કામો ટેન્ડરની શરતો મુજબ SOP ની અનુસરીને કામ કરાવવાની લાગત તમામ પ્રકારની  
તાંત્રિક/વહીવટી બાબતોથી હું માહિતગાર છું. તેમજ સદરહુ કામ SOP મુજબ કરાવવાની/સુપરવિઝન કરવાની જવાબદારી  
મારી રહેશે જે બાબતથી હું માહિતગાર છું. તેમજ સદરહુ કામને લાગત વહીવટી/તાંત્રિક પ્રકારની કામગીરી સિક્કા  
નગરપાલિકા સાથે સંકલન કરીને કરવાની રહેશે.

સોગંદનામું (એને.-B) ટેન્ડર આઈ. ડી.....

I..... Age..... year's Residing at.....in capacity of M/S  
..... here by solemnly affirm that

- (1) All General Instructions General Terms and Conditions, as well as Special Terms & Conditions laid down on all the cage: of the Tender Form, have been read carefully and understood properly by me which are completely acceptable to me and I agree to abide by the same
- (2) I/We Have submitted following Certificates /Documents for TE, as required as per General Terms & Conditions as well as Special Terms & Conditions of the tender

Sr.no	Name of the Document
1	<u>-----AS ATTACHED IN THIS TENDER-----</u>
2	
3	
4	
Onwards	

- (3) All the Certificates/ Permissions / Documents/Permits/ Affidavits are valid and current as on date and have not been withdrawn/cancelled by the issuing authority.
- (4) It is Clearly and distinctly understood by me that the tender is liable to be rejected if on scrutiny at any time, any of the required Certificates/ Permissions/ Documents /Permits/ Affidavits is/are found to be invalid/wrong/ Incorrect/ misleading / fabricated/ expired or having any defect.
- (5) I/We farther under take to produce on demand the original Certificate/ Permission /Documents/ Permits for Verification at any stage during the processing of the tender as well as at any time asked to produce.
- (6) I/We also understand that failure to produce the documents in" Prescribed Performa" (wherever applicable) as well as failure to give requisite information in the prescribed Performa may result in to rejection of the tender.
- (7) My/Our firm has not been banned/ debarred/ blacklisted at least for three years (excluding the current financial year) by any Government Department/ State Government / Government of India / Board / Corporation / Government Financial Institution in context to purchase procedure through tender.
- (8) I/ We confirm that I/We have meticulously filled in, checked and verified the enclosed documents/ certificates/ permissions/ permits/ affidavits/ information etc. from every aspect and the same are enclosed in order (i.e. in chronology) in which they are supposed to be enclosed. Page numbers are given on each submitted document. Important information in each document is "highlighted" with the help of "marker pen" as required,
- (9) The above certificates/ documents are enclosed separately and not on the Performa printed tender document.



- (10) I/ We say submit that the Permanent Account Number (PAN) given by the Income Tax Department is ..... which is issued on the name of ..... (Kindly mention here either name of the Proprietor (in case of Proprietor Firm) or name of the tendering firm, whichever is applicable]
- (11) I/We understand that giving wrong information on oath amounts to forgery and perjury, and I/We am/are aware of the consequences there of, In case any information provided by us are found to be false or incorrect, you have right to reject our bid at any stage including forfeiture of our EMD/PBG/cancel the award of contract, In this event, This office reserves the right to take legal action on me/us.
- (12) I/We Have Physically signed & stamped at the above documents along with copy of tender documents page no---\*
- (13) I/ We hereby confirm that all our quoted items meet or exceed the requirement and are absolutely compliment- with specification mentioned in the bid document.
- (14) My/Our has not filed any Writ Petition, Court matter and there is no court matter filed by State Government and is board corporation is pending against our company
- (15) I/we Hereby commit that we have paid all outstanding amounts of dues / taxes /case/ charges/Fees with interest and penalty
- (16) in case of break of any tender terms and conditions or deviation from bid specification other than already specified as mentioned above the decision of Tender Committee for disqualification will be accepted by us

Whatever stated above is true and correct to the best of my knowledge and belief

Date:

Stamp & Sign of the tender

Place:

(Signature and seal of the Notary)

સાઈટ વિઝીટ સર્ટીફિકેટ (એજન્સીના લેટરપેડ પર)

તારીખ : .....

આથી હું \_\_\_\_\_ (નામ) \_\_\_\_\_ રહેવાસી \_\_\_\_\_ (સરનામું) \_\_\_\_\_ સિક્કા  
(એજન્સીનું નામ) \_\_\_\_\_ દ્વારા સદરહુ \_\_\_\_\_ (કામનું નામ) \_\_\_\_\_ નાં કામે સિક્કા નગરપાલિકા  
વિસ્તારની આજ રોજ રૂબરૂ મુલાકાત કરેલ છે. તથા સિક્કા નગરપાલિકાનો હદ વિસ્તાર, સ્થળ સ્થિતિ જોવામાં આવેલ છે.  
જે મુજબ મારા દ્વારા આ કામ માટે ઓનલાઈન ભાવ ભરવામાં આવશે અને ભવિષ્યમાં આ ભરેલ ભાવ બાબતે કામ  
કરવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી અમારી રહેશે. જેની હું બાંહેધરી આપું છું.

કોન્ટ્રાક્ટરની સહી તથા સિક્કો

સિક્કા નગરપાલિકા વતી,  
હાજર અધિકારીનો સહી સિક્કો,

### **CHECKLIST FOR SUBMISSION OF DOCUMENTS (ONLINE AND OFFLINE)**

The bidder must submit the relevant documents as per below:

Sr No	Document Name	ONLINE SUBMISSION	OFFLINE SUBMISSION
1.	Tender Fee	√	√
2.	EMD	√	√
3.	Agency Registration Certificate	√	-
4.	GST Registration	√	-
5.	PAN Card	√	-
6.	PF Registration	√	-
7.	<del>ESIC Registration</del>	√	-
8.	Labour License & CESS Registration	As Per Prevailing Govt. Rules	-
9.	Non-Blacklist Declaration on Rs.300 Stamp as per Annexure B	√	√
10.	Turnover Certificate from CA	√	-
11.	Work Experience Certificates	√	-
12.	Other documents, if any	√	-
13.	Working Capital Certificate from C.A. Or Under Taking	√	-
14.	<del>Available Bid Capacity Certificate with Sign and Stamp of CA (For Work More Than Rs. 1 Cr.)</del>	√	-
15.	ANNEXTURE A	√	√
16.	Bank Solvency Certificate (Min. Rs. 10.00 Lacs)	√	√
17.	Site visit certificate	√	√

Note: The bidder must submit all relevant documents as per qualification criteria and tender conditions. No correspondence to the agency will be done for shortfall documents.

Original documents to be brought by bidder/authorized person for verification on the date and time as communicated by engineer-in-charge. Successful bidder to submit hard copy of tender documents including addenda/Corrigendum, if any and other supportive documents as required in this tender, duly stamped & signed on all pages.

CHIEF OFFICER  
SIKKA MUNICIPALITY

Name and signature of Bidder

## સિક્કા નગરપાલિકા

સિક્કા નગરપાલિકા વિસ્તારમાં વોર્ડ નંબર ૧ થી ૭ માં સિવિલ અને ઇલેક્ટ્રિક કામોની મરામતનું વાર્ષિક કામ કોન્ટ્રાક્ટ અંગેની શરતો અને સમજૂતી

કોન્ટ્રાક્ટ રાખનાર એજન્સીને નીચે જણાવેલ નિયમો તથા શરતો બંધનકર્તા રહેશે.

૧.	ભાવ પત્રકમાં એક વર્ષ માટેના ભાવની વિગત ફક્ત ઓનલાઈન આંકડા તથા શબ્દોમાં સ્પષ્ટ લખવી શરતી ઈ-ટેન્ડર રદ પાત્ર ગણાશે.
૨.	એજન્સી હાલમાં ક્યાંય પણ બ્લેક લિસ્ટ થયેલ નથી અને પોલીસ કેસ થયેલ નથી તે બાબતે નું રૂ. ૩૦૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપર પર (એને. બી મુજબનું) સોગંદનામું રજૂ કરવાનું રહેશે.
૩.	ઈ-ટેન્ડર રજૂ કરનાર એજન્સીએ ઈ-ટેન્ડર રજૂ કરતી વખતે દસ્તાવેજી પુરાવા ગેજેટેડ અધિકારી દ્વારા પ્રમાણિત સેલ્ફ અટેસ્ટેડ કરાવી રજૂ કરવાના રહેશે. જેમાં કામનો અનુભવ છેલ્લા સાત વર્ષનું ટર્નઓવર વર્કિંગ કેપિટલ ફેશ સોલ્વન્સી સર્ટીફિકેટ સરકારમાં યોગ્ય શ્રેણીમાં નોંધણી અને કામના અનુભવની વિગતો રજૂ કરવાની રહેશે આ વિગતો અન્ય વિગતો સાથે ઈ-ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ તારીખ તથા સ્થળે સમય મર્યાદામાં ફક્ત રજીસ્ટર એડી / સ્પીડ પોસ્ટ થી રજૂ કરવાના રહેશે.
૪.	એજન્સીએ બિડ સિક્યુરિટી પેટે દર્શાવેલ અર્નેસ્ટ મની ડિપોઝિટ(ઇ.એમ.ડી.) મુજબની એફ.ડી.આર. શિડયુલ બેંક / રાષ્ટ્રીયકૃત બેન્ક (કોઓપરેટિવ બેન્ક સિવાય) નો સિક્કા નગરપાલિકાની તરફેણમાં રજૂ કરવાનું રહેશે. અર્નેસ્ટ માની ડીપોઝીટ વગરના ઈ-ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે નહિ. એજન્સી નક્કી થયે, અન્ય એજન્સીઓને અર્નેસ્ટ માની ડીપોઝીટ પરત કરવામાં આવશે.
૫.	જે એજન્સીના ભાવ મંજૂર કરવામાં આવેલ હોય, તે એજન્સીએ કરાર કરી જવાની જાણ કરાવે દિવસ-૧૦ માં સિક્કા નગરપાલિકાની તરફેણમાં ઈ-ટેન્ડરમાં દર્શાવ્યા મુજબ પર્ફોમન્સ ગેરેંટી (સિક્યુરિટી ડીપોઝીટ) ભરી તેમજ સ્ટેમ્પ ડ્યુટી એક્ટ ૧૯૫૮ અને તેના રિવીઝન મુજબ કરારનામું નિયત ફોર્મેટમાં રજૂ કરી આપવાનું રહેશે. અન્યથા અર્નેસ્ટ માની ડીપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે અને એજન્સીને ત્રણ વર્ષ માટે સિક્કા નગરપાલિકાનાં કામો માટે બ્લેક્લિસ્ટ / ડીબાર કરવામાં આવશે. કામ રાખનાર એજન્સીએ જરૂરીયાત મુજબ પર્ફોમન્સ ગેરેંટી રજૂ કર્યા બાદ અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ પરત કરવામાં આવશે. ઈ-ટેન્ડર ગેરેંટી ઉપર કોઈ પણ પ્રકારનું વ્યાજનું ચૂકવણું કરવામાં આવશે નહિ.
૬.	આ કામના ઓફરની વેલીડિટી ટેકનીકલ બીડ ખોલ્યાની તારીખથી ૧૨૦ (એકસો વીસ) દિવસની રહેશે. આ કામની સમય મર્યાદા એક વર્ષની છે, જે સિક્કા નગરપાલિકા તરફથી વર્ક ઓર્ડર મળ્યાની તારીખથી એક વર્ષની સમય મર્યાદા ગણવાની રહેશે એજન્સીએ સિક્કા નગરપાલિકા સાથે એક વર્ષ માટે કરાર કરવાનો રહેશે.
૭.	કામ રાખનાર એજન્સીએ <del>કોન્ટ્રાક્ટ વેલ્યુ અથવા અંદાજીત રકમના જે વધુ હોય તે મુજબ ૫% રકમ અથવા રૂ.૧,૦૦,૦૦૦/-</del> સિક્યુરિટી ડીપોઝીટ પેટે સિક્કા નગરપાલિકાની તરફેણમાં ભરવાના રહેશે. સિક્યુરિટી ડીપોઝીટની રકમ રોકડેથી અથવા નેશનલાઇઝડ બેન્કની ૧૮ (અઢાર) માસની મુદતની ફીઝ ડીપોઝીટ ભરવાની રહેશે અને લેબર કોન્ટ્રાક્ટ મુજબ પ્રવર્તમાન નિયમાનુસાર સ્ટેમ્પ ડ્યુટી એક્ટ મુજબ અને કાયદાકીય ખર્ચ એજન્સીએ ભોગવવાનો રહેશે. સ્ટેમ્પ ડ્યુટી એજન્સીએ ભોગવવાની રહેશે. આ સિક્યુરિટી ડીપોઝીટની રકમ આ કામ પૂર્ણ થયા બાદ ત્રણ મહિના પછી પરત કરી શકાશે
૮.	સિક્કા નગરપાલિકા ચાલુ કોન્ટ્રાક્ટ દરમિયાન કોઈ પણ કારણ દર્શાવ્યા વગર કે નોટીસ આપ્યા વગર કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરવાનો હક્ક અબાધિત રાખે છે.
૯.	ચાલુ કામ દરમિયાન કોઈ વિવાદ ઉપસ્થિત થશે તો તે જામનગર કોર્ટને આધીન રહેશે.
૧૦.	એજન્સી દ્વારા કામ દરમિયાન ઈ-ટેન્ડરની કોઈ પણ શરતોનું ભંગ કરવામાં આવશે તો સીક્યુરિટી ડીપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે તેમજ સિક્કા નગરપાલિકાના કામોમાંથી ત્રણ વર્ષ માટે બ્લેક્સિસ્ટ / ડીબાર / ટર્મિનેટ કરવામાં આવશે.

૧૧.	ઉક્ત કામ માટે એજન્સીએ પુખ્ત વયના અને અનુભવી માણસો તેમજ અનુભવી સુપરવાઈઝરી સ્ટાફ રાખવાનો રહેશે.
૧૨.	કોઈ પણ પ્રતીબંધીત વ્યસન ધરાવતા તેમજ અભદ્ર વ્યવહાર કરતા કામદારોને કામ ઉપરથી હટાવવાના રહેશે.
૧૩.	કોઈ પણ કામદાર લોકો પાસેથી આ કામની કામગીરી માટે મિલન ઇરાદે મહેનતાણું માંગતા જણાશે તો તેવા કામદારને તાત્કાલીક હટાવવાના રહેશે. કામદારના આવા વતર્ન માટે એજન્સી જવાબદાર રહેશે. તેમજ આવા કિસ્સામાં એજન્સી પાસેથી રૂ. ૧૦૦૦/- ની પેનલ્ટી વસુલવામાં આવશે.
૧૪.	આ ટેન્ડરની કામગીરી પેટા કોન્ટ્રાક્ટરને સોંપી શકાશે નહીં.
૧૫.	સફાઈ કરતા મજૂરોની સુરક્ષાની સંપૂર્ણ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે તથા પુરતા સુરક્ષા સાધનો વસાવવાના રહેશે અને મજૂરોને જરૂરી વીમા કવચથી સુરક્ષા આપવાની રહેશે. કામ દરમિયાન કામદારોને કોઈ પણ પ્રકારે ઈજા થાય તો સિક્કા નગરપાલિકા કોઈ પણ પ્રકારનું ચૂકવણું કરવા જવાબદાર નથી. એજન્સીએ પોતાના મજૂરો / વર્ક ફોર્સની સંપૂર્ણ સુરક્ષા માટે વીમા કવચ પૂરું પાડવાનું રહેશે અને તે અંગે કરેલ વ્યવસ્થા સબંધક દસ્તાવેજોની નકલ સિક્કા નગરપાલિકાને રજૂ કરવાની રહેશે.
૧૬.	કામગીરી દરમિયાન અકસ્માતો, ઈજા અથવા મૃત્યુના કિસ્સામાં ખર્ચ વળતરની સંપૂર્ણ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે તથા કાયદાકીય કાર્યવાહી માટે કોન્ટ્રાક્ટર જ જવાબદાર રહેશે.
૧૭.	કોન્ટ્રાક્ટરે રોકેલ મજૂર તથા અન્ય સ્ટાફને નિયમિત પખવાડીક (માસમાં બે વખત) મીનીમમ વેજીસ કાયદા મુજબ મહેનતાણું ચુકવવાનું રહેશે. સિક્કા નગરપાલિકા મજૂરોના વેજીસ માટે જવાબદાર રહેશે નહીં.
૧૮.	કોન્ટ્રાક્ટરે લેબર કાયદા મુજબના તમામ કાયદા તથા નિયમોનું પાલન કરવાનું રહેશે તથા તેમાં વખતોવખત થતા સુધારાઓ મુજબ અમલ કરવાનો રહેશે.
૧૯.	લઘુતમ વેતન ધારા નીચે ભવિષ્યમાં કોઈ પણ વેતન કે અન્ય ભથ્થાં વધારો કોન્ટ્રાક્ટરે ભોગવવાનો રહેશે.
૨૦.	સિક્કા નગરપાલિકાની વિવિધ શાખા તરફથી જણાવ્યા મુજબની ફરિયાદનું રજીસ્ટર નિભાવવાનું રહેશે. અને એ મુજબ ફરિયાદ નિવારણ કરી ખરેખર થયેલ કામ મુજબ બીલ રજૂ કરવાનું રહેશે. આ ઈ-ટેન્ડર કામ સિક્કા નગરપાલિકાની આવશ્યક સેવા હોય, વહીવટી પ્રક્રિયા અથવા અણધાર્યા કારણોસર પેમેન્ટમાં વિલંબ થયે, એજન્સીએ કામગીરી ચાલુ જ રાખવાની રહેશે. આ કામમાં વિવિધ શાખાના હેડ તરફથી જે સુચનાઓ આપે તેનું પાલન કરવાનું રહેશે. જો એજન્સી કામગીરી અધુરી મુકી દેશે અથવા તો બંધ કરશે તો ઈ-ટેન્ડર કંડીશન મુજબ પેનલ્ટી વસુલવામાં આવશે.
૨૧.	આ ઈ-ટેન્ડરની કામગીરી ઉપર રોકેલ મજૂરો કે અન્ય સ્ટાફ કોન્ટ્રાક્ટરના કર્મચારી ગણાશે, તેઓને સિક્કા નગરપાલિકામાં કોઈ પણ સંજોગોમાં હકક-હિત-હિસ્સો રહેશે નહીં તથા જે તે પ્રકારે દાવો કરવા હક્કદાર રહેશે નહીં.
૨૨.	ફરિયાદ નોંધવા માટે એજન્સીએ ઓપરેટર રાખવાના રહેશે. ઓપરેટરે ફરિયાદ બુકમાં ફરિયાદ નોંધવાની રહેશે અને ડેટા સાચવવાનો રહેશે તથા સચનાનુસર રજીસ્ટર મેઈનટેઈન કરવાનું રહેશે. ઓપરેટરની ગેરહાજરી જોવા મળશે તો ઓછામાં ઓછું રૂ.૫૦૦/- પ્રતિ દિવસ લેખે બીલમાંથી પેનલ્ટી કપાત કરવામાં આવશે. મહીનાની પહેલી તારીખે ફરિયાદની વિગતો સિક્કા નગરપાલિકા સમક્ષ રજૂ કરવાની રહેશે. ફરિયાદ નિકાલની વિગતો રજૂ કર્યા બાદ જ બીલ રજૂ કરવાનું રહેશે. ફરિયાદ નિકાલ વિભાગના ફોન ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટની જાળવણી કરવી અને જરૂર જણાયે રીપેરીંગ કરાવવું તેમજ આમ કરતી વખતે વૈકલ્પિક ફોન ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટની વ્યવસ્થા કરવી એ કોન્ટ્રાક્ટરની જવાબદારીનો ભાગ ગણાશે. જે માટે અલગથી કોઈ ચાર્જ ચુકવવામાં આવશે નહીં. ફરિયાદ નિકાલ વિભાગમાં ફરિયાદ નોંધણીનું કાર્ય કોઈ પણ સંજોગોમાં બંધ રહેવું જોઈશે નહીં અને નિરંતર ચાલુ રાખવાનું રહેશે. એજન્સી દ્વારા રોકવામાં આવેલ ઓપરેટરને અ સાથે સામેલ શેડ્યુલ બી મુજબ દૈનિક વેતન આપવામાં આવશે.
૨૩.	સુચના અપાય તે ફરિયાદ તાત્કાલિક ધોરણે નિકાલ કરવાની રહેશે અને તે પૈકી ઈમરજન્સી ફરિયાદો પ્રથમ હાથ ધરવાની રહેશે. આગળના દિવસની પેન્ડીંગ રહેલ ફરિયાદોનો નિકાલ પ્રથમ કરવાનો રહેશે. અને જો ફરિયાદો નિકાલ કરવામાં ઈરાદાપૂર્વક વિલંબ/નિષ્ફળતા બાબતે અધિકારીશ્રી (સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટરશ્રી / ચીફ ઓફિસરશ્રી) ને માલુમ પડશે તો રૂ.૫૦૦/- પ્રતિ દિન દંડ વસુલવામાં આવશે, જે માસિક બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.

૨૪.	ફરિયાદ નોંધવાના સમયથી અનિવાર્ય સંજોગો સિવાય (જે તે અધિકારીની જાણ નીચે) ફરિયાદનો નિકાલ મહત્તમ ૨૪ (ચોવીસ) કલાકમાં કરવાનો રહેશે. તેમજ ફરિયાદ નિકાલની આવશ્યકતાને ધ્યાને લઈ જરૂર જણાએ સુચના મુજબ ફરિયાદના નિકાલની કાર્યવાહી તાત્કાલિક શરૂ કરી દેવાની રહેશે.
૨૫.	ફરિયાદ નિકાલની કામગીરી દરરોજ કરવાની રહેશે તેમજ જાહેર રજા કે અન્ય રજાના દિવસોએ પણ કરવાની રહેશે. ફરિયાદ નિકાલ વિભાગના કામ કરવાનો સમય સવારના ૮.૦૦ વાગ્યા થી સાંજના ૭.૦૦ વાગ્યા સુધી રહેશે. આ ઉપરાંત ઉપરોક્ત નિયત સમય સિવાય પણ આકસ્મિક કે અનિવાર્ય સંજોગોમાં ડ્રેનેજ સફાઈને લગત જે કોઈ કામગીરી કરવાની જરૂરીયાત ઉપસ્થિત થાય તો તેવા સંજોગોમાં એજન્સીએ આ કામ માટે સુચના મળ્યેથી કોઈ પણ સમયે માણસોની વ્યવસ્થા કરી આપી તે કામગીરી કરાવવાની રહેશે. તેના માટે કોઈ અલગથી ચકવણું કરવામાં નહીં આવે.
૨૬.	એજન્સી દ્વારા ફરિયાદ નિકાલ શક્ય હોય, ત્યાં તેના નિકાલમાં (અનિવાર્ય સંજોગો સિવાય) વિલંબ થતો જણાય તો સદરહુ એજન્સીના ખર્ચે અને જોખમે અન્ય એજન્સી અથવા ઝોનલ કોન્ટ્રાક્ટર પાસે સિક્કા નગરપાલિકા કામગીરી કરાવશે. આવી રકમ પેનલ્ટી સાથે માસિક બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે. તથા નિષ્ફળ કોન્ટ્રાક્ટરનો સફાઈ કામગીરીનો કોન્ટ્રાક્ટ ૨૬ બાતલ કરવામાં આવશે. આ અંગે નો નિર્ણય ચીફ ઓફિસરશ્રીનો આખરી રહેશે અને કોન્ટ્રાક્ટરને બંધનકર્તા રહેશે.
૨૭.	રોજ બરોજ આવતી ફરિયાદોનું સમયસર નિકાલ માટે એજન્સીએ ફરિયાદના પ્રમાણમાં જરૂરી મજૂરો રાખવાના રહેશે તેમજ ચોમાસા ના ૪ માસ દરમિયાન જરૂરીયાત મુજબ વધારાના મજૂર આ ફરિયાદ નિકાલ વિભાગ માટે રાખવાના રહેશે. જે તે દિવસે સવારે અગાઉના દિવસની પેન્ડીંગ રહેલ ફરિયાદો તથા તે દિવસે દિવસ દરમિયાન આવેલ ફરિયાદો મળી થતી કુલ ફરિયાદોને જે તે દિવસની કુલ ફરિયાદ તરીકે ગણવામાં આવશે. આ રીતે ગણતરી કરતા કોઈ પણ માસમાં વોર્ડવાઈઝ માસીક કુલ પેન્ડીંગ ફરિયાદો (આખા માસની વોર્ડવાઈઝ દરેક દિવસની પેન્ડીંગ ફરિયાદોનો સરવાળો) ના ૩% (હાયર રાઉન્ડેડ) થી વધુ હોવી જોઈએ નહીં. ચોમાસાના સમયગાળા દરમિયાન (જુલાઈ થી ઓક્ટોબર માસ દરમિયાન) આવી પેન્ડીંગ ફરિયાદોનું પ્રમાણ ૫% (હાયર રાઉન્ડેડ) થી જરા પણ વધુ હોવું જોઈએ નહિ. ઉપર મુજબ ગણતરી કરતા માસિક પેન્ડીંગ રહેલ ફરિયાદોનું પ્રમાણ ઉપરોક્ત પ્રમાણ કરતા વધુ રહેશે તો નિયત પ્રમાણ કરતા પેન્ડીંગ રહેલ વધારાની પેન્ડીંગ ફરિયાદના દરેક એક ટકા દિઠ કોન્ટ્રાક્ટરના જે તે ફરિયાદ નિકાલ વિભાગના થતા માસીક બીલના એક ટકા મુજબની રકમ પેનલ્ટી પેટે બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે. ઉપર મુજબ કુલ પેનલ્ટીની રકમ ગણતરી કરતા, જે તે માસમાં ઉપર દર્શાવ્યા મુજબ જે તે મહિનામાં (અ) પેન્ડીંગ ફરિયાદો લગત કપાત કરવા પાત્ર રકમ અને (બ) ઓછા મજૂર પુરા પાડવા કે હાજર હોવા સંબંધક કપાત કરવા પાત્ર રકમ (અ) (બ) પૈકી જે વધુ હશે તે રકમ ઉપરાંત અન્ય દંડનીય રકમ પેનલ્ટી તરીકે કોન્ટ્રાક્ટરના બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.
૨૮.	સફાઈ દરમિયાન નીકળતા સિલ્ટ (ગાર, કાદવ, કીચડ) વગેરે તાત્કાલિક ઉપાડી સૂચવવામાં આવે તે જગ્યાએ નિકાલ કરવાનો રહેશે તથા સાઈટ ચોખ્ખી રાખવાની રહેશે તથા સિલ્ટ ઉપાડી લેવા માટે જરૂરી સાધનો સાથે રાખવા ફરજિયાત છે. જે તે સ્થળે નીકળેલ સિલ્ટનો નિકાલ ૧૦.૦૦ વર્કિંગ કલાકમાં જ કરી આપવાનો રહેશે તથા જો આમ નિકાલ નહિ કરાયો હોવાનું જણાશે, તો પ્રત્યેક સ્થળ દીઠ રૂ.૨૦૦ પ્રતિ દિન પેનલ્ટી કરવામાં આવશે.
૨૯.	દરરોજની કામગીરી દરમિયાન વધારાનો બાંધકામ માલ-સમાન કચરો જે તે દિવસે જ સાંજે રીક્ષાથી પોતાના કામદાર દ્વારા પોતાના વાહનમાં ઉપાડી લેવાનો રહેશે. આમ, એજન્સીએ સદરહુ કચરો ઉપાડવા માટે અલગથી પોતાનું વાહન રાખવાનું રહેશે. એજન્સીએ આ બાબત ધ્યાને લઈ ભાવ ભરવાના રહેશે. એજન્સી પાસે પોતાનું વાહન ન હોવાના કિસ્સામાં એજન્સીને જો નગરપાલિકા દ્વારા વાહન ફાળવવામાં આવે તો તેનું દૈનિક ભાડું રૂ.૫૦૦/-પ્રતિ દિન બીલ માંથી કપાત કરવામાં આવશે. સદરહુ ઉપાડેલ રબીશ / કચરો / ગાર સિક્કા નગરપાલિકા સૂચવે તે જગ્યાએ ડમ્પિંગ સાઈટ પર જ નિકાલ કરવાનો રહેશે. આ માટે કોઈ અલગ થી ચાર્જ આપવામાં આવશે નહીં, માટે જે તે સફાઈ કામના કોન્ટ્રાક્ટરે રોજ બરોજની પોતાની રીક્ષા તથા તેના ફેરાનો ખર્ચ ગણી ઈ-ટેન્ડરમાં પોતાના ભાવ રજૂ કરવાના રહેશે.
૩૦.	આ કામગીરીને લગત સાધનો જેવા કે ક્લીન ઝીંગ રોડ, મેન્યુઅલ ગ્રેબ બકેટ, પાવડા, તગારા, ત્રીકમ, પરાઈ, સેફ્ટી

	બેલ્ટ, મોટી ટોચ, કપુરની ગોટી, સાબુ, સિલ્ટ ઉપાડીને લઈ જવાની ટ્રોલી, રીક્ષા તથા જરૂરીયાત મુજબના અન્ય સાધનો અને સુરક્ષાના સાધનો જેવા કે હેલ્ડ ઝલોઝ, લિમસ પેપર, ગમ બુટ, સેફ્ટી હેલ્મેટ, ગેસ માસ્ક (બ્રીધીંગ એપેરેટર્સ), ઓક્સીજન સીલીન્ડર, ફર્સ્ટ એઈડ કીટ વિગેરે એજન્સીએ ફરજિયાત વસાવવાના રહેશે તથા આ સાધનોનો નિયમિતપણે ઉપયોગ કરવાનો રહેશે જેથી અકસ્માત નિવારી શકાય. એજન્સીએ ઓફર સાથે ઉપરોક્ત સાધનોનું લિસ્ટ રજૂ કરવાનું રહેશે.
૩૧.	રસ્તા ઉપરની કામગીરી માટે રસ્તા બંધ નાં બોર્ડ તથા જરૂરી સિગ્નલોની વ્યવસ્થા એજન્સીએ ફરજિયાત કરવાની રહેશે. અન્યથા અકસ્માત થયે સંપૂર્ણ જવાબદારી એજન્સીની રહેશે. જેની ગંભીર નોંધ લગત એજન્સીએ લેવી.
૩૨.	સિક્કા નગરપાલિકા તરફથી ઓફીસની વ્યવસ્થા પુરી પાડવામાં આવશે. સ્થાનિક નાગરીક / કોલ સેન્ટર મારફત તેમજ સિક્કા નગરપાલિકાના કર્મચારી દ્વારા અંગત રીતે કે ફોન દ્વારા આવેલ ફરીયાદ નિકાલ કરવાની જવાબદારી એજન્સીની રહેશે, કોલ સેન્ટર મારફત આવેલ ફરીયાદ ચોવીસ કલાકમાં નિકાલ કરવામાં નહીં આવે તો તે ફરીયાદ પેન્ડીંગ ગણવામાં આવશે અને ઈ-ટેન્ડર કંડીશન મુજબ પેનલ્ટી વસુલવામાં આવશે. કોલ સેન્ટર મારફત આવેલ બધી ફરીયાદનો જવાબ એસ.એમ.એસ. દ્વારા કોલ સેન્ટરને આપવાનો રહેશે અને આ માટે જરૂરી ફોન ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ અને સીમ કાર્ડની વ્યવસ્થા એજન્સીએ પોતાના ખર્ચે કરવાની રહેશે.
૩૩.	આ ફરીયાદોના નિકાલ માટેનો કોન્ટ્રાક્ટ હાલના ચાલુ તથા ભવિષ્યમાં વધનાર વિસ્તાર આ ઈ-ટેન્ડરમાં સમાવિષ્ટ વોર્ડનાં સમાવિષ્ટ બધા વિસ્તારોમાં (એન્જલોઝડ અને પ્રાઇવેટ સોસાયટી સહીત) દરરોજ (રજાના દિવસ સાથે) ની સફાઈ કામગીરીનો સમાવેશ રહેશે.
૩૪.	ઉપરોક્ત વોર્ડ વિસ્તારમાં કોન્ટ્રાક્ટ સમય દરમિયાન હયાત તથા ભવિષ્યમાં વધતા વિસ્તારોનો તથા નગરસેવકશ્રીની ગ્રાન્ટમાંથી વિકાસ થયેલ વિસ્તારોનો સમાવેશ રહેશે.
૩૫.	ટ્રાફિકવાળા વિસ્તારોમાં દિવસે કામ ન થઈ શકે તેમ હોય તેવા કામો માટે મોડી સાંજ સુધી, રાત્રિના સમયે પણ કામગીરી બજાવવાની રહેશે. પાણી ભરેલ હોય, તેવા કામ વખતે પાણી સકશન કરી કે અન્ય રીતે બહાર ખેંચવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટર ઉપર રહેશે.
૩૬.	ઈ-ટેન્ડર શરતમાં કોઈ પણ શરતનો ભંગ થયે કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરી સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે.
૩૭.	જો એજન્સી દ્વારા સંતોષપૂર્વક કામગીરી ન કર્યેથી અન્ય એજન્સી પાસે પેરેલલ કામગીરી કરવી શકાશે અને એજન્સી વિરૂધ્ધ ઈ-ટેન્ડર મુજબની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે. તદુપરાંત સિક્કા નગરપાલિકા દ્વારા જરૂર જણાયે ભાગ પાડી એક કરતા વધુ એજન્સીને કામગીરી સોંપી શકશે.
૩૮.	આ કામ કરતા કામદારોની સુરક્ષાની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે તથા કામદારોનો જરૂરી વિમો ઉતારવાનો રહેશે. આ પ્રકારે વીમો ઉતારેલ હોવાના આધારે સિક્કા નગરપાલિકાને એગ્રીમેન્ટ સાથે ફરજિયાત રજૂ કરવાના રહેશે.
૩૯.	આ કામગીરી દરમિયાન અકસ્માત, ઈજા અથવા મૃત્યુના કિસ્સામાં સરકારશ્રીના જે-તે વખતના પ્રવર્તમાન નિયમાનુસાર ખર્ચ / વળતર ચુકવવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે તથા કોન્ટ્રાક્ટર તમામ કાયદાકિય કાર્યવાહી માટે જવાબદાર રહેશે. ફોજદારી ગુનો બનતો હોય તો તે માટે પણ કોન્ટ્રાક્ટર જવાબદાર રહેશે.
૪૦.	કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી દ્વારા મજૂરોનું નિયમિત પણે મેડીકલ ચેક અપ કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીના ખર્ચે કરાવવાનું રહેશે.
૪૧.	કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ વર્કમેન કોમ્પેન્સેશન એક્ટ હેઠળ ડબલ્યુ.સી. પોલીસી લેવાની રહેશે. તથા ૧૦ કામદારી થી વધુ હોય તો લેબર લાયસન્સ લેવાનું રહેશે. ૧૦ થી ઓછા માટે બાહેધરી પત્રક રજૂ કરવાનું રહેશે. પરંતુ પ્રવર્તમાન ધોરણે વર્કમેન કોમ્પેન્સેશન એક્ટ હેઠળ ડબલ્યુ.સી. માટેની જરૂરી વિધિનું પાલન કરવાનું રહેશે.
૪૨.	કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન પી.એફ. નિયમ મુજબ પોતાના હસ્તકના કામદારી માટે કર્મચારી પ્રોવીડંટ ફંડ નંબર (ઈ.પી.એફ.) લેવાનો રહેશે.
૪૩.	જરૂર જણાયે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ સર્વિસ ટેકસના કાયદા મુજબ નંબર લેવાના રહેશે.
૪૪.	કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ પોતે રાખેલ કારીગરોને સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન મીનીમમ વેજીસ એક્ટ પ્રમાણે દર આપવાના

	રહેશે. તેમજ સંબંધીત લેબર કાયદાઓનું પાલન કરવાનું રહેશે તથા વખતોવખતના સરકારશ્રીના અન્ય કાયદાઓનું પાલન કરવાની જવાબદારી કામ રાખનાર એજન્સીની રહેશે. તેમજ આ અંગેના પ્રવર્તમાન કાયદાઓનું પાલન કરવાનું રહેશે તેમજ સરકારશ્રી તરફથી વખતો વખત જે કાંઈ ફેરફાર થાય તેનો અમલ કરવાનો રહેશે, તથા પ્રવર્તમાન મજૂર કાયદા પ્રમાણે જરૂરી પત્રકો બનાવવાના તથા સાઈટ ઉપર સાચવવાના રહેશે.
૪૫.	કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ હાલના ચાલુ કે નવા લાગુ પડનાર તમામ પ્રકારના ટેક્સ સાથે ગણતરી કરી ભાવો ભરવાના રહે છે. સિક્કા નગરપાલિકા આ માટે જી.એસ.ટી. સિવાય અન્ય વધારાનું કોઈ ચુકવણું કરશે નહીં. સરકારી નિયમ મુજબ ઇન્કમ ટેક્સ તથા લેબર સેસ કે અન્ય ટેક્સ કોન્ટ્રાક્ટરના બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે તથા કોન્ટ્રાક્ટ દરમિયાન સરકારશ્રી તરફથી કોઈ નવા કર કે કરના દરમાં ફેરફાર કરવામાં આવશે તો તે અંગેની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે.
૪૬.	કોન્ટ્રાક્ટર પોતાના કામદારને થયેલી ઈજા માટે તથા કંઈ બદલો આપવો પડે, તો તે માટે તમામ રીતે કોન્ટ્રાક્ટર જવાબદાર રહેશે. કામદારને થયેલી ઈજા માટે યોગ્ય બદલો આપવામાં જો કોન્ટ્રાક્ટર નિષ્ફળ નિવડે અને કામદારોને તે બદલો સિક્કા નગરપાલિકા તરફથી આપવામાં આવશે તો તેવી આપેલી રકમ કોન્ટ્રાક્ટરને ચુકવવા પાત્ર રકમમાંથી અથવા અન્ય આપવાની થતી હોય તે રકમમાંથી કાપી લેવાનો સિક્કા નગરપાલિકાને અધિકાર રહેશે.
૪૭.	કોન્ટ્રાક્ટરે ૧૮ વર્ષથી ઓછી ઉંમરના કોઈને કામ પર રાખવાના નથી.
૪૮.	કામ ઉપર જે માણસો રાખવાની જે તે વોર્ડના એસ.આઈ., એસ.એસ.આઈ., વર્ક આસી. / મદદનીશ ઈજનેર /અધિક મદદનીશ ઈજનેર કે સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટરશ્રી મનાઈ કરે તે માણસોને કામ ઉપર રાખવાના નથી.
૪૯.	જે કોન્ટ્રાક્ટરના ભાવ મંજૂર થાય તેઓએ ધોરણસર રીતે સ્ટેમ્પ ડ્યુટી એક્ટ મુજબ નિયમાનુસાર સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર કરારનામું કરી આપવાનું રહેશે.
૫૦.	એક વષનો ફરિયાદ નિકાલ કોન્ટ્રાક્ટનો સમય પુરો થયા પછી આ કામે મંજૂર થયેલ ભાવથી જ વધુ ત્રણ માસ અથવા નવી એજન્સીની નિમણુક ન થાય ત્યાં સુધી કોન્ટ્રાક્ટર આ કામ કરવા બંધાયેલ રહેશે. તેમ છતાં સિક્કા નગરપાલિકા તથા એજન્સીની પરસ્પર સંમિતથી આ કામની મળે શરતોએ અને આ કામે મંજૂર થયેલ મળેલ ભાવથી આ કામની મુદત વધુ ૨ વર્ષના સમય ગાળા માટે લંબાવી શકાશે. જે માટે કોઈ નવું એગ્રીમેન્ટ કરવાનું રહેશે નહીં.
૫૧.	કોઈ પણ કારણોસર કોન્ટ્રાક્ટર ઈ-ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ કામ કરવા અશિક્ષિતમાન થશે કે કામ અધૂરું છોડી દેશે અથવા કામ બંધ કરી દેશે તો તેવા સંજોગોમાં ઈ.એમ.ડી.- સિક્યુરીટી ડીપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે અને સિક્કા નગરપાલિકા એજન્સીને ત્રણ વર્ષ માટે બ્લેક લીસ્ટ / ડીબાર / ટર્મિનેટ કરવામાં આવશે અને એજન્સીના ખર્ચે અને જોખમે આ કામ પુરું કરાવશે અને આમ કરતાં ઈ-ટેન્ડરમાં જણાવેલ ભાવ કરતાં વધારે ખર્ચ થશે તો નગરપાલિકા કોન્ટ્રાક્ટરની અર્નેસ્ટમની ડીપોઝીટ - સીક્યોરીટી ડીપોઝીટમાંથી કે સાઈટ ઉપર પડેલા માલ સામાનની હરાજી કરી ખર્ચ વસુલ કરી શકશે અને તેમ કરતાં કોન્ટ્રાક્ટરનો કોઈપણ વાંધો કે હક્ક રહેશે નહિ.
૫૨.	જે કિસ્સામાં ઝોનલ કોન્ટ્રાક્ટર કામ કરવામાં પહોંચી વળે તેમ ન લાગે અથવા કોન્ટ્રાક્ટર ઈરાદાપૂર્વક આ કામ કરવાનું ટાળે છે અથવા દુર્ભાગ્યવશ આકસ્મિક સંજોગમાં જે તે કોન્ટ્રાક્ટર જાતે કામગીરી સંભાળી ન શકે તેવી પરિસ્થિતિ ઉભી થાય તેવું વોર્ડના સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટરશ્રીની કે તેની ઉપરની કક્ષાના અધિકારીશ્રીને જણાશે, તો એજન્સીના ખર્ચે અને જોખમે વોર્ડના અન્ય ઝોનલ કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી પાસે મંજૂર થયેલ ભાવથી પેરેલલ કોન્ટ્રાક્ટર તરીકે કામ આપવામાં આવશે. પેરેલલ કોન્ટ્રાક્ટર તરીકે કામ આપવાની સત્તા ચીફ ઓફિસર કે તેની કક્ષાના અધિકારીશ્રીને રહેશે. આવા કિસ્સામાં આ કામે કોન્ટ્રાક્ટર કામ ન કરે તો તે જ ભાવથી ઝોનલ ડ્રેનેજ કામના કોન્ટ્રાક્ટર કે અન્ય ફરીયાદ નિકાલ વિભાગના કામ ચાલુ હોય તે કોન્ટ્રાક્ટર પાસે કામ કરાવવામાં આવતું હશે તેવા કિસ્સા માં બીજા કોન્ટ્રાક્ટરને અલગ સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ ભરવામાંથી મુક્તિ આપવામાં આવશે. પરંતુ તે વોર્ડનો કરાર અલગથી કરવાનો રહેશે.
૫૩.	આ કોન્ટ્રાક્ટ અંગે ન્યાયતંત્ર સિક્કા, તા.જી. જામનગર શહેર રહેશે. તેમજ ઈ-ટેન્ડર ફી, અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ અને



	સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ તરીકે રજૂ કરવાના થતા ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ, ફીક્સ ડીપોઝીટ (એફ.ડી.આર.) સિક્કા શહેર લોકલ બ્રાંચ અને પેએબલ એટ સિક્કા શહેરના જ હોવા જોઈશે.
૫૪.	૧% સેસ અને રજીસ્ટ્રેશન: ગુજરાત સરકારશ્રીના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના જી.આર.નં સી.ડબલ્યુ.એ./૨૦૦૪/૮૪૧/એમ-૩ તા.૩૦.૦૧.૦૬ ના ઠરાવ મુજબ શ્રમીકોના કલ્યાણ માટે બીલની કુલ રકમના ૧% (એક ટકા) લેખે સેસ રકમ સિક્કા નગરપાલિકા રનીંગ બીલમાંથી કપાત કરશે, તેમજ તેના માટે જરૂરી રજીસ્ટ્રેશન એજન્સીએ સ્વખર્ચે કરવાનું રહેશે.
૫૫.	કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના કામદારોને પહેરવેશ (યુનિફોર્મ) આપવાનો રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના કર્મચારી ઓને ઓળખ કાર્ડ પણ આપવાના રહેશે. ઓળખ કાર્ડ નહીં આપવામાં આવેલ હોય તેવા કિસ્સામાં રૂ.૧૦/પ્રતિ કર્મચારી દિઠ પ્રતિ દિન પેનલ્ટી વસુલ કરવામાં આવશે.
૫૬.	દુર્ભાગ્યવશ આકસ્મિક સંજોગમાં જે તે કોન્ટ્રાક્ટર જાતે કામગીરી સંભાળી ન શકે તેવા સમયે કે જવાબદાર કોન્ટ્રાક્ટરનું અવસાન થાય, તેવા સમય કોન્ટ્રાક્ટરની બિનહયાતીમાં કરારની જવાબદારી સંભાળી શકે તેવા પુખ્ત - જવાબદાર વ્યક્તિની નોમીની તરીકે નિમણુંક કર્યાનો એકરાર - સોગંદનામું આ ઈ-ટેન્ડરના ડોક્યુમેન્ટ તરીકે રજૂ કરવાનો રહેશે. નોમીની સાથે સિક્કા નગરપાલિકા નાણાકીય વ્યવહારો કરી શકે તે માટે તેના બેંક ખાતાની વિગતો આ એકરાર - સોગંદનામામાં દર્શાવવાના રહેશે.
૫૭.	મજૂરોની માહિતી વખતો વખત પોલીસ વિભાગને પુરી પાડી તે અંગેની જાણ અત્રેની કચેરીને કરવાની રહેશે.
૫૮.	છેલ્લો પ્રોફેશનલ ટેક્સ ભર્યાની વિગતો રજૂ કરવી ફરજિયાત છે.
૫૯.	કોન્ટ્રાક્ટરે ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક ઈ.એસ.ટી. /૧૩ ૨૦૦૧/૩૫૮૪/આર તા.૧૬.૧૨.૨૦૧૬ ની અમલવારી કરવાની રહેશે.
૬૦.	સિક્કા નગરપાલિકા દ્વારા વખતો વખત મળતી સૂચનોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
૬૧.	સુરક્ષાના નિયમોનું ધ્યાન કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ રાખવાનું રહેશે.
૬૨.	સરકારશ્રીના પત્ર તેમજ ઈ-ટેન્ડરમાં જોડવામાં આવેલ પરિપત્ર મુજબ જે કોન્ટ્રાક્ટ એજન્સી હેઠળ ૧૦ (દસ) કે તેથી વધુ કામદારો કામ કરતાં હોય તેવી તમામ એજન્સીઓએ એમ્પ્લોઇઝ સ્ટેટ ઈન્સ્યોરન્સ રજીસ્ટ્રેશન એક્ટ હેઠળ ઈ.એસ.આઈ. નંબર મેળવી આનુસંગિક વિગતો અત્રેની કચેરીને રજૂ કરવી ફરજિયાત છે. કોન્ટ્રાક્ટ એજન્સીએ ઈ.એસ.આઈ. એક્ટ હેઠળના પ્રવર્તમાન નિયમોની અમલવારી કરવી ફરજિયાત છે.
૬૩.	આ કામે એજન્સીએ ડીપ્લોમાં સિવિલ એન્જીનીયર(સુપરવાઈઝર)ની નિમણુંક કરીને અત્રે એન્જીનીયર(સુપરવાઈઝર) નાં ડોક્યુમેન્ટસ તથા એને. -A મુજબનું સોગંદનામું અત્રે રજૂ કરાવવું રહેશે.
૬૪.	સદરહુ કામે નિમણુંક કરાયેલ એન્જીનીયર(સુપરવાઈઝર) ગેરહાજર રહેથી પ્રતિ દિન રૂ.૧૦૦૦/- પેનલ્ટી મારફત બિલમાંથી વસુલવામાં આવશે.
૬૫.	ફરિયાદોનો નિકાલ સમયસર કરવાનો રહેશે.
૬૬.	એજન્સી દ્વારા નિમણુંક કરવામાં આવેલ એન્જીનીયર(સુપરવાઈઝર) માં ફેરફાર કરતા પહેલા અન્ય એન્જીનીયર(સુપરવાઈઝર) ની નિમણુંક કરી અત્રે જાણ કરવાની રહેશે. તથા લાગત ડોક્યુમેન્ટસ તથા એને.-A મુજબનું સોગંદનામું અત્રે રજૂ કરવાનું રહેશે અન્યથા એન્જીનીયર(સુપરવાઈઝર)ની ગેરહાજરી અન્વયે અત્રેથી ટેન્ડરની શરતો અનુસાર પેનલ્ટી વસુલ કરવામાં આવશે.
૬૭.	ટેન્ડરની શરતોનુસાર આપના દ્વારા નિમણુંક કરવામાં આવેલ / આવનાર ડિપ્લોમાં સિવિલ એન્જીનીયર તરીકે નિમણુંક અપાયેલ વ્યક્તિનું સોગંદનામું સામેલ અનેક્ષર -A મુજબ રજૂ કરવાનું રહેશે. તેમજ અત્રેને રજૂ કરવામાં આવતા તમામ પ્રકારના અહેવાલો એન્જીનીયર તરીકે નિમણુંક અપાયેલ વ્યક્તિ દ્વારા રજૂ કરવાના રહેશે.
૬૮.	અત્રેની શાખાની જરૂરિયાત અનુસાર જ્યારે-જ્યારે સૂચવવામાં આવે ત્યારે, સુપરવિઝન સ્ટાફ સહીત,જરૂરિયાત અનુસારનાં સફાઈ કામદાર ફાળવવાનો રહેશે. તેમજ અત્રેથી સૂચવ્યા મુજબ ની કામગીરી પૂર્ણ કરી આપવાની રહેશે. તેમજ રોજ-બરોજ ની આવતી ફરિયાદો ના નિરાકરણ નિયમિત કરવાની રહેશે, તે જોવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટર/ એજન્સીની રહેશે.

૬૯.	નગરપાલિકા દ્વારા ફાળવવામાં આવતા વાહનો જે સ્થિતિએ આપવામાં આવે એ જ સ્થિતિમાં પરત કરવામાં રહેશે.
૭૦.	તમામ નગરપાલિકા દ્વારા ફાળવેલ વાહનોની નિયમિત જરૂરિયાત મુજબ સર્વિસ કરવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે.
૭૧.	નગરપાલિકા દ્વારા ફાળવેલ વાહનના અકસ્માતના કિસ્સામાં તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે.
૭૨.	કોન્ટ્રાક્ટ પૂર્ણ થયે ફાળવેલ સ્થિતિ મુજબના વાહનો નગરપાલિકાને સોંપવાના રહેશે. જો વાહનોમાં કોઈપણ પ્રકારનો ખર્ચ હશે તો તે કોન્ટ્રાક્ટરના શિરે રહેશે અને બિલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.
૭૩.	નગરપાલિકા ઈચ્છે ત્યારે વાહનો પરત કરવાના રહેશે અને કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના સ્વખર્ચે વૈકલ્પિક વાહનની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
૭૪.	ઉક્ત નગરપાલિકા દ્વારા ફાળવવામાં આવતા વાહનોની કેટેગરી મુજબના ડ્રાઈવિંગ લાયસન્સ ધરાવતા માણસને ગાડી આપવાની રહેશે. આકસ્મિક ચકાસણી દરમિયાન નિયમાનુસારનું ડ્રાઈવિંગ લાયસન્સ ગાડી ચલાવનાર પાસેથી ન મળ્યેથી વાહન પરત લેવામાં આવશે.
૭૫.	ઉક્ત કામગીરીમાં જો નગરપાલિકા દ્વારા મટીરીયલ્સ સપ્લાય કરવામાં આવે તો ફક્ત મજૂરી જ આપવામાં આવશે. જેની નોંધ લેશે.
૭૬.	નગરપાલિકા ઈચ્છે તો સૌથી નીચા મળેલ ભાવો મુજબ ક્વોલીફાઈડ એજન્સીઓને એમ્પોનલ કરી શકશે.

- “ફરીયાદ નિકાલ માટેનો “એસ.ઓ.પી.” –

- ✓ જે સ્થળે કામગીરી કરવાની છે તે કામનાં સ્થળની ફરતે બેરીકેટીંગ રાખી ચેતવણી અંગેનું બોર્ડ (સાઇઝ ૦.૬૦ મીટર x ૦.૬૦ મીટર) અચૂક રાખવાનું રહે છે.
- ✓ ફરીયાદ નિકાલ કરતા કામદારે ઓળખ માટેનું આઇકાર્ડ અવશ્ય પહેરવાનું રહેશે તથા અકસ્માત ન બને તે માટે કામદારે એપ્રોન, ગમબુટ, સેફ્ટી હેલ્મેટ તથા હેન્ડ ઝગોઝ પહેરી કામગીરી કરવાની રહેશે.
- ✓ જો ચોકઅપ થયેલ પાઇપ લાઇનનો નિકાલ થયે ફરીયાદ સોલ્વ થયા અંગેની ફરીયાદને નિકાલ થયા અંગેની કેટેગરીમાં તાત્કાલિક મુકવાની રહે છે. તથા ફરીયાદ નિકાલ થયાનું સ્ટેટસ અપડેટ કરવાનું રહેશે. અન્યથા જો લાઇન નિકાલ ન થાય અને લાઇનમાં મીસીંગ જણાય તો જેટીંગ મીશન અથવા ઓપન કટ કરી મીસીંગનો નિકાલ કરવાનો રહેશે.
- ✓ કોન્ટ્રાક્ટરનાં સુપરવાઇઝરશ્રીએ કોઇ અકસ્માત ન બને તેની ખાસ તકેદારી રાખવાની રહેશે.
- ✓ ફરીયાદનો નિકાલ થયા બાદ રાખવામાં આવેલ સુચના બોર્ડ તેમજ બેરીકેટીંગનાં સાધનો દૂર કરી રસ્તો વાહન વ્યવહાર માટે પૂર્વવત કરવાનો રહેશે.

એસ.બી.એમ. ઈજનેર  
સિક્કા નગરપાલિકા

સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટર  
સિક્કા નગરપાલિકા

ચીફ ઓફિસર  
સિક્કા નગરપાલિકા

કોન્ટ્રાક્ટરની સહી તથા સિક્કો :

**-: સૂચનાઓ: -**

૧.	ટેન્ડરની તમામ શરતો અને બોલીઓ વાંચીને કોન્ટ્રાક્ટરે દરેક પાના પર ટુંકી સહીઓ કરી આપવાની છે.
૨.	જે કોન્ટ્રાક્ટરના ભાવ મંજૂર થશે તેને ભાવ મંજૂર થવાના ખબર મળ્યેથી રૂ.૫૦,૦૦૦/-ની રકમ સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ તરીકે સિક્કા નગરપાલિકામાં દિવસ-૧૦ માં ભરી નિયમાનુસારના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર કરારનામું કરી આપવાનું રહેશે.
૩.	વર્કમેન કોમ્પેન્સેશન એક્ટ હેઠળ ઇન્સ્યુરન્સની, ડબલ્યુ.સી. ની પોલીસી લેવાની રહેશે.
૪.	સાઈટ ઉપર ૧૦ કે તેથી વધુ કામદારો થયે સરકારશ્રીના લેબર એક્ટ મુજબ લેબર લાયસન્સ લેવાનું રહેશે અને તેના પ્રવતર્માન કાયદાઓનું પાલન કરવાનું રહેશે તેમજ આ કાયદામાં સરકારશ્રી તરફથી વખતો વખત જે કોઈ ફેરફાર થાય તેનો અમલ કરવાનો રહેશે.
૫.	સરકારશ્રીના પ્રવતર્માન નિયમો અનુસાર ઈ.પી.એફ. નંબર લેવાનો રહેશે તથા આ કાયદામાં વખતો વખત જે કંઈ ફેરફાર થાય તેનો અમલ કરવાનો રહેશે.
૬.	સર્વિસ ટેક્ષના કાયદા અનુસાર સર્વિસ ટેક્ષ ભરવાની જવાબદારી જે તે કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે.
૭.	કચેરી તરફથી સુચવવામાં આવતા કામે લગતા જરૂરી ટેસ્ટ રીપોર્ટ કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના ખર્ચે કરાવી આપવાના રહેશે.
૮.	ગુજરાત સરકારશ્રીના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના જી.આર.નં.સી.ડબલ્યુ.એ./૨૦૦૪/૮૪૧/એમ-૩ તા.૩૦/૧/૦૬ ના ઠરાવ મુજબ શ્રમીકોના કલ્યાણ માટે બીલની કુલ રકમના ૧% (એક ટકા) લેખે સેસની રકમ સિક્કા નગરપાલિકા રનીંગ બીલમાંથી કપાત કરશે તેમજ તેના માટે જરૂરી રજીસ્ટ્રેશન એજન્સીએ સ્વખર્ચે કરવાનું રહેશે.
૯.	ભારત / ગુજરાત સરકારશ્રી ના વખતો-વખત ના કાયદાઓ-નિયમોમાં થતા ફેરફાર કોન્ટ્રાક્ટરને બંધનકર્તા રહેશે.
૧૦.	પોલીસ કમિશ્નરશ્રી, જામનગર, અને કલેક્ટરશ્રી, જામનગર તથા ચીફ ઓફિસરશ્રી, સિક્કા દ્વારા વખતો-વખત બહાર પાડવામાં આવતાં જાહેરનામાનો કોન્ટ્રાક્ટરે ચુસ્તપણે અમલ કરવાનો રહેશે.

એસ.બી.એમ. ઇજનેર  
સિક્કા નગરપાલિકા

સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટર  
સિક્કા નગરપાલિકા

ચીફ ઓફિસર  
સિક્કા નગરપાલિકા

કોન્ટ્રાક્ટરની સહી તથા સિક્કો :

## :: સિક્કા નગરપાલિકા - સિક્કા ::

### ||- ટેન્ડર ઓફરની જનરલ શરતો -||

1. આ ટેન્ડર પર્સન્ટેજ રેઈટ બેઇઝ પર મંગાવવામાં આવેલ છે પર્સન્ટેજ રેઈટ ટેન્ડરમાં શેડ્યુલ આઈટમોના ભાવ ટેન્ડરમાં આપવામાં આવેલ છે.
2. પર્સન્ટેજ રેઈટ ટેન્ડરમાં શેડ્યુલ-"બી" માં આપવામાં આવેલ માર્ગ અને મકાન વિભાગ, જામનગરના શેડ્યુલ ઓફ રેટ્સ (નિયત દર સૂચી) વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫, પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડના શેડ્યુલ ઓફ રેટ્સ (નિયત દર સૂચી) વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ તથા માર્ગ અને મકાન વિભાગ- ઇલેક્ટ્રિકલના શેડ્યુલ ઓફ રેટ્સ (નિયત દર સૂચી) વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ ના એસ.ઓ.આર.ના ભાવથી આપવામાં આવેલ છે. જેનો અભ્યાસ કરી તમામ આઈટમના કીમતમાં કેટલા ટકા ઊંચા/નીચા ભાવથી કામો રાખવાના છે તે જ રકમ દર્શાવવી.
3. દરેક આઈટમોના અંદાજિત જથ્થામાં ગમે તેટલો વધારો કે ઘટાડો થઈ શકશે. અને કોઈ આઈટમો સંપૂર્ણપણે રદ થઈ શકશે કે નવી આઈટમો ઉમેરી શકાશે. આમ છતાંયઆવી આઈટમોના જથ્થાના ફેરફારથી ટેન્ડરમાં બતાવેલ આઈટમના ભાવમાં કોઈપણ જાતનો ફેરફાર થશે નહિ. કોન્ટ્રાક્ટરને દરેક લાગુ પડતી આઈટમોની ચુકવવાપાત્ર થતી રકમ કોન્ટ્રાક્ટ મુજબ સાઈટ પર દેખરેખ થયેલ કામના માપ પરથી ચુકવવામાં આવશે. ટેન્ડરમાં બતાવેલ પર્સન્ટેજ રેઈટના બધાજ માલસમાન તથા મજૂરીના ખર્ચનો સમાવેશ થઈ જાય છે અને તે બાબતે કોઈપણ જાતની વધારાની રકમ ચુકવવામાં આવશે નહિ. નવી ઉમેરેલી આઈટમોના ભાવ ટેન્ડરમાં તે પ્રકારની આઈટમોના ભાવ ઉપરથી અથવા તો રેઈટ એનાલીસીસ બનાવીને તે ઉપરથી અથવા તો ચાલુ બજારના ભાવો ઉપરથી નગરપાલિકા નક્કી કરે તે મુજબ ઠરાવવાના રહેશે.
4. શેડ્યુલમાની કોઈપણ આઈટમ કે આઈટમોના વર્ણન કે જથ્થામાં થયેલી ભૂલ કે ક્ષતિના કારણે આ કોન્ટ્રાક્ટનો ભંગ થયો ગણાશે નહિ પરંતુ તેને ફેરફાર તરીકે ગણવામાં આવશે.
5. આ ટેન્ડર ઓફરની સાથે ટેન્ડરરના તથા ચીફ ઓફિસરના સંયુક્ત નામોની ફિક્સ ડીપોઝીટ રસીદ કોઈપણ રાષ્ટ્રીયકૃત બેન્કની અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ પેટે જોડવાની રહેશે. તેમજ બીલ માંથી ૧૦% મુજબ સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ કપાત કરવામાં આવશે. આમ કપાત કરેલ કુલ ૧૦% ડીપોઝીટને ૧ વર્ષના કરારના પૂર્ણ થયા બાદ ૩૦ દિવસ બાદ છોડવામાં આવશે.
6. આ કામ માટે એજન્સી દ્વારા સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ પેટે જો એફ.ડી.આર. રજુ કરવામાં આવે તો એફ.ડી.આર.ના રકમની ૪.૮૦% મુજબની સ્ટેમ્પ ડ્યુટી ભરવાની રહેશે. જ્યારે એજન્સી દ્વારા સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ પેટે સરકાર માન્ય બેન્કની બેંક ગેરેંટી રજુ કરવામાં આવે તો સ્ટેમ્પ ડ્યુટી ભરવાની રહેશે નહિ.
7. આ કામ પેટેનો કરાર એજન્સીના ખર્ચે રૂ. ૩૦૦/- ના સ્ટેમ્પ પર કરવાનો રહેશે. .
8. આ કામ પેટે કરાવવાના થતા તમામ ટેસ્ટીંગ રીપોર્ટ, એસ.બી.સી. અને મિક્સ ડીઝાઇન, ગવર્નમેન્ટ એપ્રુવડ લેબોરેટરી અથવા ગેરીમાં તેમજ સ્ટ્રક્ચર ડીઝાઇન સરકાર માન્ય સ્ટ્રક્ચરલ એન્જીનીયર પાસે એજન્સીએ પોતાના ખર્ચે કરી આપવાની રહેશે.
9. આ ટેન્ડર ઓફરની કાયદેસરતા આ ટેન્ડર ખુલ્લા પછીથી ૧૨૦ દિવસ સુધીની રહેશે.
10. ટેન્ડર ઓફર ભરતા પેહલા ટેન્ડર કામના સ્થળની પૂરી તપાસ કરીને જમીનના લેવલ, જમીનના પ્રકાર, ઇલેક્ટ્રિક પાવર અને પાણીની વ્યવસ્થા વિગેરેની સંપૂર્ણ જાણકારી મેળવેલ છે તેમ માનવામાં આવશે. સાઈટ કંડીશનને કારણે ઉદભવેલા કોઈપણ દાવાને ધ્યાનમાં લેવામાં નહિ આવે.
11. અધુરી અથવા અસ્પષ્ટ ઓફરને ગેરલાયક ઠરાવી શકાશે.
12. કોઈપણ કારણ દર્શાવ્યા વિના કોઈપણ એક કે બધીજ ટેન્ડર ઓફર રદ કરવાનો કે સ્વીકારવાનો હક્ક અમોને અબાધિત રાખેલ છે.
13. પાણી તથા તેને માટે જોઈતી પાઈપલાઈન તેમજ ઇલેક્ટ્રીકની તમામ વ્યવસ્થા કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના ખર્ચે કરવાની રહેશે.

## :: સિક્કા નગરપાલિકા - સિક્કા ::

### ||- કોન્ટ્રાક્ટરની શરતો -||

1. સમય મર્યાદા :

અગાઉ જણાવેલ સમય મર્યાદા વર્ક ઓર્ડર આપ્યાની તારીખ થી અમલમાં આવી ગયેલ ગણાશે સમય મર્યાદાએ આ કોન્ટ્રાક્ટની અગત્યની શરત ગણાશે એટલે કોન્ટ્રાક્ટરે આ કામ ઉપરોક્ત સમય મર્યાદા મા કે તેથી વહેલુ પુરૂ થાય તેવા શક્ય તમામ પ્રયાસો કરવા જરૂરી છે.

2. સ્પેસીફિકેશન :

કોન્ટ્રાક્ટરે દરેક કામ સંપૂર્ણપણે સ્પેસીફિકેશન પ્રમાણેજ કરવાના રહેશે નગરપાલિકા વતી કન્સલ્ટીંગ ઈજનેરે આપેલ ડિઝાઈન, ડ્રોઈંગ કે સુચનાઓ લેખિત સ્વિકારીને આવુ કામ કરવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. બધીજ વખતે પી.ડબલ્યુ.ડી. હેન્ડ બુક વોલ્યુમ : ૧ અને ૨ અને ઈન્ડિયન સ્ટાન્ડર્ડ ઈન્સ્ટીટ્યુટ દ્વારા આપેલ સ્ટાન્ડર્ડ સ્પેસીફિકેશન નો અમલ કરાશે.

3. દસ્તાવેજોની ગુપ્તતા :

આ ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટમાં આપેલ કોઈપણ જાતના દસ્તાવેજ કે ડ્રોઈંગ નો સીધો કે આડકતરી રીતે ટેન્ડર કે કોન્ટ્રાક્ટરના કામ સિવાઈ બીજા કોઈપણ હેતુ માટે ઉપયોગ કરવો નહીં.

4. આખરી નિર્ણય

સ્પેસીફિકેશન, ડ્રોઈંગ, માપસાઈઝ કામની ગુણવત્તા આઈટેમ રેઈટ, બીલ, કોન્ટ્રાક્ટની શરતો, કામનો જથ્થો, કામનો પ્રોગ્રેસ, સમય મર્યાદા, ટેન્ડર શરતોના અર્થ, સ્પષ્ટીકરણ અને મુલ્યાંકન વિગેરે તમામ ટેકનીકલ બાબતો માટે નગરપાલિકાનો નિર્ણય આખરી અને બન્ને પાર્ટીઓને બંધનકર્તા રહેશે.

5. પેમેન્ટની શરતો :

- (અ) સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ એજન્સીએ ભાવ મંજૂર થયાથી દરેક બીલ માંથી ૧૦% મુજબ કપાત કરવામાં આવશે.
- (બ) દરેક બિલ થયેલ કામના આઈટમ રેઈટ મુજબની રકમના રકમની ચુકવણી કરવામાં આવશે તેમજ દરેક રીંગ/ફાઈનલ બિલમાંથી અગાઉ ચુકવેલ પેમેન્ટ બાદ કરવામાં આવશે.
- (ક) કોન્ટ્રાક્ટરના દરેક રનીંગ/ફાઈનલ બિલ તથા કામ પેટેના ચુકવણા માંથી સરકારશ્રીના ધારાધોરણ મુજબ ઈન્કમેટેક્સ નગરપાલિકા દ્વારા કપાત કરી સરકારશ્રીના નિયત હેડે ભરી દેવામાં આવશે. તેમજ ૧% વેલ્ફેર ફંડ કપાત કરવામાં આવશે.
- (ડ) મંજૂર થયેલા ભાવો ઉપર કોઈપણ સંજોગોમાં ભાવવધારો (પ્રાઈઝ એસ્કેલેશન) આપવામાં આવશે નહીં.
- (ઈ) કોન્ટ્રાક્ટર દર કેલેન્ડર માસમાં વર્ક પ્રોગ્રેસનું દરેકનું એક અથવા બે બીલ રજુ કરી શકશે.

6. પેનલ્ટી દંડનીય કાર્યવાહી :

કોન્ટ્રાક્ટરને આપેલ સમયમર્યાદામાં કોન્ટ્રાક્ટર જો સંતોષકારક રીતે કામ પુરૂ ન કરી શકે તો કોન્ટ્રાક્ટર થતા બિલમાંથી દૈનિક લેખે કોન્ટ્રાક્ટ વેલ્યુના ૦.૧% મુજબ અને વધુમાં વધુ ૧૦% મર્યાદા સુધી પેનલ્ટી નગરપાલિકાના નિર્ણય ઉપર વસુલ કરવામાં આવશે. આ પેનલ્ટી ઉપરાંત કામ મોડુ પુરૂ કરવાની કે કોન્ટ્રાક્ટ ભંગ કરવાથી નગરપાલિકાને થયેલ સીધી ખોટ કે નુકશાનનું વળતર કોન્ટ્રાક્ટર પાસેથી વસુલ કરવામાં આવશે.

7. એક્સ્ટ્રા આઈટેમો :

- (અ) એક્સ્ટ્રા આઈટેમો કે એક્સ્ટ્રા કામો માટેના રેઈટ ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ / પી.ડબલ્યુ.ડી ના ચાલુ એસ.ઓ.આર. મુજબ અથવા તે સમયના બજારભાવો તથા કોન્ટ્રાક્ટરે આપેલ રેઈટ એનાલીસીસ અને કોન્ટ્રાક્ટરમાં આવતી તે જાતની આઈટમના ભાવ ઉપરથી નક્કી કરવામાં આવશે. આવી

એકસ્ટ્રા આઈટેમો એકસ્ટ્રા કામોના નગરપાલિકાએ નકકી કરેલા ભાવ આખરી અને બન્ને પાર્ટીને બંધનકર્તા રહેશે.

(બ) જ્યારે કોઈપણ કામનો ભાગ સરખી રીતે માપી ન શકાય કે તેની કિંમત અંદાજી ન શકાય ત્યારે કોન્ટ્રાક્ટરને તેના રેઈટ એનાલીસીસ મુજબની ઉચક કિંમત નગરપાલિકા દ્વારા ચુકવવામાં આવશે.

8. સલામતીની વ્યવસ્થા :

કોન્ટ્રાક્ટરે કામ સંતોષકારક રીતે પુર્ણ થાય ત્યાં સુધી બધા માણસો માલસામાન અને પ્રોપર્ટીની સલામતી અને રપપ માટેની જરૂરી અને પુરતી વ્યવસ્થા અને ગોઠવણી કરવી પડશે. કોઈપણ કામ માટે નગરપાલિકાએ સોંપેલ માલની લેખિત પહોંચઆપી તેની જાળવણી અને વ્યવસ્થિત ઉપયોગ કરી વધેલ માલની પાછી સોંપણી કરવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે .

9. વિમો :

(અ) ચાલુ કામ દરમ્યાન અનેકામ સંપૂર્ણ પુરૂ થાય ત્યાં સુધી નગરપાલિકાએ સોંપેલમાલ અને નગરપાલિકાએ પેમેન્ટકરેલ કોન્ટ્રાક્ટર ના માલને કોઈપણ કારણોને લીધે થતા નુકશાન કે ઘટની જવાબદારી સંપૂર્ણ પણે કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. આ કામ પુરૂ થાય માટે ત્યાં સુધીના માલસામાન કામના જોખમે તથા આજુ બાજુ ની માલમિલકતને થાય તેવા નુકશાન માટે નગરપાલિકાસુચવે તેવો વિમો કોન્ટ્રાક્ટરે લેવો પડશે. આવી વિગતની પોલીસી કોઈપણ નેશનલાઈઝડ ઈન્સ્યોરન્સ કંપની માંથી નગરપાલિકાની ફેવરમાં કુલ સમય મર્યાદા તથા ટાઈમ લી મીટો વધારો કે કામ મોડ, પડૂ થાય ત્યાં સધી સમયની લખવાની રહેશે વન (મામ પ્રિમિયમ કોન્ટ્રાક્ટરે ભોગવવાનું રહેશે.

(બ) આ ઉપરાંત કોન્ટ્રાક્ટર ચાલુ કામ દરમ્યાન કામ કરતા પોતાના માણસો તથા નગરપાલિકાના કોઈપણ પ્રતિનિધી ઓ માટે વર્ડમેન કોમ્પનશેબલ ઈન્સ્યોરન્સ કામ પુરૂ થાય ત્યાં સુધીના સમય માટે લેવાનો રહેશે.

10. ચોકીદાર :

કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના સ્વખર્ચે સાઈટ ઉપર તમામ માલ સામાનની સલામતી જાળવણી કરી શકે તેવા ચોકીદારની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે આવી વ્યવસ્થા માલસામાન તેમજ મજુરોની સલામતી તેમજ માલસામાનની હેરફેર તથા સ્ટોર જેને કંટ્રોલ કરી શકે તેવી પુરતી રાખવાની રહેશે.

11. સર્ટીંગ આઉટ :

કોન્ટ્રાક્ટર પોતે પ્લાન ઉપરથી કામને સેટ આઉટ કરવાનો રહેશે અને સાચા અને ચોકકસ સર્ટીંગ આઉટ ઉપરાંત દરેક બિલ્ડીંગ/રોડની પોઝીશન લેવલ માપસાઈઝ તથા એલાઈમેન્ટની ચોકસાઈની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. કોઈપણ સમયે જો ચાલુ કામ દરમ્યાન તેમા કોઈ ભુલ જણાશે તો નગરપાલિકાના ઇજનેરને યોગ્ય લાગે ત્યાં સુધી કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના સ્વખર્ચે આવી ભુલ સુધારવાની રહેશે.

12. બ્રાન્ડ (મેઈક) :

જ્યા જ્યા કોઈ કામ માટે નગરપાલિકાના ઇજનેર કોઈ મટીરીયલ્સ માટે કોઈ ચોકકસ બ્રાન્ડ કે મેઈક દર્શાવેલ હોય ત્યા કોન્ટ્રાક્ટરે તેજ વસ્તુ વાપરવાની રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટર આવી વસ્તુઓની સમકક્ષ બ્રાન્ડ કે મેઈક નગરપાલિકાના ઇજનેરની પૂર્વ મંજુરી લીધા પછી વાપરી શકશે. અને આવી પૂર્વ મંજુરી આ ફેરફાર માટેના કોન્ટ્રાક્ટરે રજૂ કરેલા બધા કારણો લક્ષમા રાખી ને આપવામા આવશે.

13. ઝાડ પાન :

નગરપાલિકાએ દર્શાવેલા ઝાડ કે વનસ્પતિને ચાલુ કામ દરમ્યાન નુકશાન ન થાય તે રીતે જાળવવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે આવા ઝાડ થી ત્રણ ફુટ ત્રિજ્યાની અંદર જમીનનું લેવલ બદલાવી શકાશે નહીં જરૂર જણાય ત્યાં આવી જગ્યા એ કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના ખર્ચે કામ ચલાઉ ફેન્સીંગની વ્યવસ્થા કરી આપવી પડશે.

14. ખોદેલી વસ્તુઓ :

સાઈટ ઉપર પડેલ અથવા તો ચાલુ કામ દરમ્યાન ખોદકામમા મળી આવેલ કોઈપણ ધાતુ અવશેષ કે કિંમતી વસ્તુઓ જાળવીને બહાર કાઢીને તુરતજ સાયવી રાખીને જેતે સ્થિતિમાજ સારું કર્યા વિના નગરપાલિકાને સોંપી દેવાની રહેશે.

15. નકકી આઈટેમ રેઈટ :

આ કોન્ટ્રાક્ટમાં આવતી તમામ આઈટેમોના નકકી કરેલ અને બન્ને પાર્ટીઓએ સ્વિકારેલા ભાવે કામ પુરું થાય ત્યાં સુધી કાયમ રહેશે તેમજ ભાવ વધારો કે બિજા કોઈપણ કારણોસર કોઈપણ જાતનો ફેરફાર આ ભાવોમા કરી શકાશે નહીં બેઝીક રેઈટના ભાવ ફેર તથા એક્સ્ટ્રા આઈટેમ કે એક્સ્ટ્રા કામમા નગરપાલિકા દ્વારા નકકી કરાવેલ ભાવ ફાઈનલ ગણાશે.

16. પર્ટ-સી.પી.એમ પ્લાનીંગ :

કોન્ટ્રાક્ટરે વર્ક ઓર્ડર મળ્યાની ૧૫ દિવસની અંદર પર્ટ-સી.પી. એમ. ચાર્ટ તૈયાર કરીને કામ ચાલુ કરવાની તથા પુરું કરવાની સંભવિત તારીખો સાથે કામના જુદા જુદા સ્ટરોએ બધી એક્ટીવીટી માટે નગરપાલિકાના ઈજનેર પાસે મંજૂર કરેલ પોગ્રામ મુજબ જ કામ કરવાનું રહેશે.

17. મશીનરી - સાધનો :

કામ સારી રીતે ચાલુ રહીને પુરું થઈ શકે તે માટે કોન્ટ્રાક્ટરે બધી જાતના જરૂરી અને પુરતા સાધનો જેવાકે હોટ મીક્સીંગ પ્લાન્ટ પેવર મશીનરી, રોડ રોલર તથા બાધકામ તથા પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડના કામો માટે જોઈતા જરૂરી સાધનો-યંત્રો તથા હથીયારો ઓજારો વિગેરે રાખવા પડશે.

18. સાઈટ ચોખ્ખી રાખવા બાબત :

સાઈટની જગ્યા તથા મજૂરોના રહેઠાણ તથા તેમની કામ કરવાની જગ્યા સારી સ્થિતિમાં રાખવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. સાઈટ પરની બધી અડચણો પથ્થરો તથા અન્ય મટીરીયલ કચરો કે ઘાસપાન વિગેરે કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના ખર્ચે દૂર કરી સાઈટ ચોખ્ખી કરવાની. રહેશે. કામ પુરું થયે સાઈટ પરના ખાડોઓ કે છુટા પથ્થરો કાઢવાથી થયેલ ખાડાઓ મુરમથી પુરી બરોબર રોલીંગ કરી સાઈટ ચોખ્ખી કરાવવા માટે કોન્ટ્રાક્ટરને કોઈપણ જાતનું વધારાનું પેમેન્ટ કરવામાં નહીં આવે.

19. સાઈટ એન્જીનીયર :

ચાલુ કામ દરમ્યાન કોન્ટ્રાક્ટ આખા દિવસના સમય માટે નગરપાલિકા મંજૂર કરે તેવો અનુભવી અને લાયકાત ધરાવતો એન્જીનીયર રાખવાનો રહેશે. અને પ્રોજેક્ટ સાઈટ પર જયારે માણસો કામ કરતા હોય ત્યારે તેની પુરતી હાજરી રાખવી પડશે. કોન્ટ્રાક્ટરે રાખેલ આવા એન્જીનીયરને નગરપાલિકાના એન્જીનીયરે આપેલ કોઈપણ સુચના સમજૂતી દોરવણી કે નોટિસએ કોન્ટ્રાક્ટરને આપ્યા બરાબર ગણાશે.

20. માણસો છુટા કરવા :

નગરપાલિકાના એન્જીનીયરની સુચનાથી કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના કામ ઉપર રાખેલ કોઈપણ માણસો કે જે તેમની દ્રષ્ટીએ ગેરલાયક કે ગેરવર્તણૂક કરતો અભ્યાસ લાગશે. તેને તુરંત રજા આપીને છુટો કરી દેવો પડશે. અને નગરપાલિકાના એન્જીનીયરની લેખિત મંજૂરી વિના આવા છુટા કરેલ માણસને ફરીથી કામે રાખી શકશે નહીં.



21. પેટા કોન્ટ્રાક્ટર :

આ કોન્ટ્રાક્ટમાં આવતુ તમામ કામ કોન્ટ્રાક્ટરે પોતેજ કરવાનુ રહેશે. અને નગરપાલિકાની પૂર્વ મંજૂરી વિના આ કોન્ટ્રાક્ટનું તમામ કામ તે તેનો અમુક ભાગ સીધી કે આડકતરી રીતે બીજા કોઈ પણ કોન્ટ્રાક્ટરને ટ્રાન્સફર કે પેટા કોન્ટ્રાક્ટ કે કમીશન થી આપી શકશે નહીં. અને આવી મંજૂરી છતાય ચાલુ કામ દરમ્યાન કે ગેરેંટી પીરીયડ દરમ્યાન કે કોન્ટ્રાક્ટની અંદર આવતી તમામ અને સંપૂર્ણ જવાબદારી મેઈન કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે.

22. બાયલોઝ ધારાધોરણ :

આ કામને લાગુ પડતા ધારાધોરણી તમામ જોગવાઈઓ કોન્ટ્રાક્ટરે પુરી પાડવાની રહેશે. અને રસ્તા, પાણી, ઈંટ અથવા અન્ય વસ્તુઓ માટેના નિતી નિયમો તથા બાયલોઝનું સંપૂર્ણપણે પાલન કરવાનું રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટરે આવી જુદી-જુદી ઓથોરીટીના નિયમો અને બાયલોઝની જોગવાઈઓ અને પુરી કરવાની પદ્ધતિઓ નગરપાલિકાના ધ્યાન પર લાવવાની રહેશે અને સદરહું કામમાં મંજૂર થયેલ એજન્સીને જો ગુજરાત નાગરીક પુરવઠા વિભાગ માંથી સીમેન્ટ મેળવવા માગતા હોઈ તો નગરપાલિકાએ જરૂરી મંજૂરી આપીને દરખાસ્ત કરી આપવાની રહેશે. જે માટે સદરહું કામમાં કામ વાઈઝ એજન્સી પાસે સીમેન્ટ વપરાશ માટેના જથ્થાની ગણતરી મેળવી ન.પાના એન્જીનિયર પાસે એપ્રુવ કરાવી ત્યારબાદ આ કાર્યવાહી કરી આપવાની રહેશે.

23. વધારાનો માલસામાન :

કામ સંપૂર્ણરીતે પુરૂ થયા પછી વધારાનો માલસામાન નગરપાલિકાની મંજૂરી પછી કોન્ટ્રાક્ટરને સાઈટ પરથી લઈ જવા દેવામાં આવશે.

24. પેમેન્ટ હકો :

કોન્ટ્રાક્ટરે સપ્લાય કરેલ માલ કે કોન્ટ્રાક્ટરે કોઈપણ કામને કારણે ઉભા થતા પેમેન્ટ હકો રોયલ્ટી, લાયસન્સ ફી, નુકશાન, ખર્ચ, કે વળતરના દાવાઓની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની પોતાની રહેશે. આ કામ માટે વપરાશમાં આવતો માલસામાન સિમેન્ટ, કપ મેટલ, મોરમ, રેતી, લોખંડ, હાથફોડ મેટલ, ઈંટ, આર.સી.સી, એન.પી.-ર કલાસ પાઈપ, આસ્કાલ્ટની રોયલ્ટી, ફી તથા અન્ય તમામ જાતના સરકારી ટેક્ષ વિગેરે કોન્ટ્રાક્ટરે ભરવાના રહેશે.

25. સાઈટ મીટીંગ :

કામની વ્યવસ્થીત પ્રોગ્રેસ કે કામ દરમ્યાન ઉભા થયેલ પ્રશ્નોની વિચારણા માટે અથવા તો કામના સંકલન માટે નગરપાલિકાના ઈજનેરે બોલાવેલ સમયે વખતો વખતની સાઈટ મીટીંગમાં હાજર રેહવું પડશે.

26. બાળ મજુરો :

કોન્ટ્રાક્ટરે ૧૪ વર્ષથી નીચેના બાળમજુરોને કામ પર રાખવા નહીં. જો સ્ત્રી મજુરો, કામ ઉપર હોય તો કોન્ટ્રાક્ટરે નાના બાળકોના રક્ષણ માટે કામના સ્થળથી તેમને દુર રાખવાની તમામ વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. નગરપાલિકાને લેખિત મંજૂરી સિવાય કોન્ટ્રાક્ટરના માન્ય ચોકીદાર સિવાય બિજા કોઈપણ મજુરોને કમ્પાઉન્ડમાં રહેવા દેવામાં આવશે નહીં.

27. માલસામાનનો બગાડ :

જ્યારે પણ કોન્ટ્રાક્ટરને નગરપાલિકા દ્વારા કોઈપણ મટીરીયલ્સ વાપરવા દેવામાં આવે જેવા કે લોખંડ, સિમેન્ટ, સિમેન્ટશીટ્સ ત્યારે કોન્ટ્રાક્ટરને ડ્રોઈંગ તથા સ્પેશીફિકેશન ઉપર થી ગણતરી કરેલ જથ્થા પરથી ૫% વેસ્ટેજ ગણીને વાપરવામાં આવશે. જો નગરપાલિકાને આના કરતા વધુ વપરાશ થયેલો જણાશે તો બેજીક રેઈટના ડબલ રેઈટથી વધારાના જથ્થાની કિંમત વસૂલ કરાશે અથવા તો તે આઈટમના ટેન્ડર ભાવ મુજબની રકમ બે માંથી જે વધુ હશે તે વસૂલ કરાશે.

28. ઈન્સ્પેક્શન :

કોન્ટ્રાક્ટમાં આવતું કોઈપણ જાતનું ચાલુ કામ અથવા થઈ ગયેલું કામ કોઈપણ સમયે નગરપાલિકાના એન્જીનીયર તપાસી શકશે તે રીતે ખુલ્લું રાખવું પડશે. આવી દરેક વિઝીટ વખતે કોન્ટ્રાક્ટરે તપાસ થઈ શકે અને માપસાઈઝ લઈ શકાય તે જરૂરી તમામ વ્યવસ્થા અને માણસોની મદદ કરવી પડશે.

29. અન્ય કોન્ટ્રાક્ટરો :

આ કોન્ટ્રાક્ટનું કોઈપણ કામ આપવું અથવા તો તેનો કોઈ ભાગ અથવા તો બીજું કામ કે બીજી આઈટમોનું કામ કરવા માટે અન્ય કોન્ટ્રાક્ટર રાખવાનો નગરપાલિકાનો અબાધિત હક રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટરે આવા બીજા કોન્ટ્રાક્ટરને કામ શરૂ કરવાથી પૂરું કરવા સુધી સંપૂર્ણ સહકાર આપવાનો રહેશે.

30. કામનો વિલંબ :

નગરપાલિકાને કોન્ટ્રાક્ટમાં આવતું કોઈપણ કામ અથવા તો તેનો કોઈભાગનું કામ કરવામાં વિલંબ કરવાની સુચના આપવાનો અધિકાર રહેશે. જો આવો વિલંબ કોન્ટ્રાક્ટરના કોઈપણ જાતના વાક વગર કરવામાં આવશે. તો નગરપાલિકાના નિર્ણયમુજબ સમય મર્યાદામાં તેટલો વધારો કરી આપવામાં આવશે.

31. ક્ષતિવાળા કામનો નિકાલ :

જો નગરપાલિકાના એન્જીનીયરને કોઈ કામ અથવા તેનો ભાગ સ્પેશીફિકેશન મુજબના મટીરીયલ થી ન થયેલો અથવાતો બરાબર કારીગરી વાળો જણાશે તો સમયે સમયે લેખિત હુકમ આપીને હુકમમાં દર્શાવેલ સમય મર્યાદામાં આવું કઢાવી નાખવાનો અધિકાર રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના ખર્ચે આવું કામ કઢાવવું પડશે. અને તેની જગ્યાએ નગરપાલિકાના ઈજનેરની સુચના મુજબ નવા મટીરીયલ્સ થી સારું કામ ફરીથી વિનામુલ્યે કરી આપવાનું રહેશે. જો કોન્ટ્રાક્ટર આવા હુકમનું પાલન કરવાનો અનાદર કરશે. તો નગરપાલિકાના એન્જીનીયર આ કામ દુર કરી નવું કામ કરાવવા માટે બીજા માણસો અથવા સબ કોન્ટ્રાક્ટ આપવાનો અધિકાર રહેશે. આ કામ પાછળ થતો બધો ખર્ચ નગરપાલિકા પાસે કોન્ટ્રાક્ટરની જમા પડેલ રકમ, જમા થવાની રકમમાંથી ચુકવી આપશે.

32. પેમેન્ટ અટકાવવું :

ધીમી ગતિએ ચાલતું કામ અથવાતો ખરાબ કામગીરી વાળું કામ અથવાતો નગરપાલિકાના એન્જીનીયરની વખતો વખતની સુચનાનું પાલન કોન્ટ્રાક્ટર ન કરે અથવા તો અન્ય કોઈપણ દર્શનીક કારણોને લઈને નગરપાલિકા કોન્ટ્રાક્ટરને કરવાનું પેમેન્ટ અટકાવી શકશે. અને જયા સુધી નગરપાલિકાને પેમેન્ટ અટકાવવાની જરૂરીયાત માટે ના કોઈ કારણ રહ્યાની ખાત્રી થાય ત્યાં સુધી આવું પેમેન્ટ અટકાવી શકશે. આ કોન્ટ્રાક્ટરને લગતા કોઈ કામ બાબતે કે કોન્ટ્રાક્ટરે કરવાની વસ્તુ કરવાથી કે કરવાનું મોકુફ રાખવાથી નગરપાલિકા વીરૂધ્ધ થયેલ કે કોઈપણ દાવા, કેસ, માંગણી કે પગલાથી અથવાતો આ કોન્ટ્રાક્ટરને લગતા કામો કરવાથી કે કરવાનું મોકુફ રાખવાથી કોન્ટ્રાક્ટર વિરૂધ્ધ કરેલ દાવા કે પગલાથી નગરપાલિકાને થતા નૂકશાન કે ખોટની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. અને નગરપાલિકાને આવા દાવા કે કેસ માં રક્ષણ આપવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે.

33. મોડીફિકેશન :

કોન્ટ્રાક્ટની કોઈપણ શરતો કે જોગવાઈઓ ફેરફાર કરવાની જરૂર જણાયતો આવા ફેરફાર લેખિતમાં કરવાની રહેશે એમાં બંને પાર્ટીઓએ સહી કરીને કરવાના રહેશે. અને આ ન થાય ફેરફાર વાળું કોઈપણ કામ કરવા દેવામાં આવશે નહીં સમગ્ર કોન્ટ્રાક્ટ અથવાતો તેની કોઈપણ શરતો રદ કરતી વધારો કરેલ કે પુરક કોઈપણ જાતનો મૌખિક કે લેખિત હુકમની જવાબદાર જ્યાં સુધી તેમાં નગરપાલિકાની સહી ન થાય ત્યાં સુધી નગરપાલિકાની રહેશે નહીં અને ત્યાં સુધીના આવા હુકમો રદ કરી શકાશે નગરપાલિકાના એન્જીનીયરને લેખિત

ઓર્ડર આપી આ કોન્ટ્રાક્ટ માટેનું કોઈપણ કામ વધારવાનો વિસ્તારવાનો ઓછું કરવાનો તથા ડીઝાઈન, સાઈઝ, જથ્થો, માપ, કે મટીરીયલનો ઉપયોગનો ફેરફાર કે બદલવાનો તથા કોઈ વધારાનું કામ લેખિત હુકમથી કરવાનો કે કોઈ ન કરવાનો અધિકાર છે. આવા વધારાના ખરેખર થયેલ કામ તથા વપરાયેલ મટીરીયલ્સ પ્રમાણે પેમેન્ટ કરવામાં આવશે. કોઈપણ જાતના વિસ્તરણ સંકોચન વધારો કે ઘટાડો કે ફેરફાર ને કારણે આ કોન્ટ્રાક્ટની કાયદેસરતાને કોઈ અસર થશે નહીં પરંતુ કોન્ટ્રાક્ટરે આવા કામો કોન્ટ્રાક્ટ માટેના જ ગણી કોન્ટ્રાક્ટની દરેક શરતો લાગુ પાડીને સ્પેસીફિકેશન મુજબ જ કરવાના રહેશે. આવા કામના વિસ્તરણ ઉમેરો સંકોચન ઘટાડો ફેરફાર કે સુધારા વધારા ના સમયે નગરપાલિકાના ઇજનેરના નિર્ણય મુજબ ટેન્ડરની આઈટેમોના રેઈટ ઉપરથી નવા રેઈટ નક્કી કરી પેમેન્ટ કરવાનું રહેશે.

34. કોન્ટ્રાક્ટ ટર્મીનેટ કરવા માટે:

કોઈપણ સમયે જો નગરપાલિકાના એન્જીનિયરને એવું જણાશે કે કોન્ટ્રાક્ટરને આપેલ કામ યોગ્ય સમયે શરૂ નથી થયું અથવા તો કોન્ટ્રાક્ટરે લાવેલ માલ મટીરીયલ્સ અથવા તો તેની વર્કમેન શીપ સંતોષકારક નથી તો નગરપાલિકાને આ કોન્ટ્રાક્ટ ૭ દિવસની લેખિત નોટીસ આપીને ટર્મીનેટ કરવાનો અધિકાર છે. અને બાકીનું કામ અન્ય કોન્ટ્રાક્ટર પાસે મુળ કોન્ટ્રાક્ટરના જોખમે અને જવાબદારીએ પુરું કરવાનો અધિકાર છે આવી બાબતોમા નગરપાલિકાના નિર્ણય આખરી અને બંધનકર્તા રહેશે. તદ ઉપરાંત કામ શરૂ કર્યા પછી કોઈપણ સમયે કોઈપણ કારણોસર જો નગરપાલિકાના કારણોસર જો નગરપાલિકાને કોન્ટ્રાક્ટસમા દર્શાવેલ સમગ્ર કામ અથવાતો તેનો કોઈ ભાગ કરવાની જરૂર ન લાગે કે ઈચ્છા ન થાય તો નગરપાલિકા કોન્ટ્રાક્ટરને લેખિત નોટીસ આપીને કામ બંધ કરાવી શકશે. જો નગરપાલિકા દ્વારા કોન્ટ્રાક્ટ ટર્મીનેટ કરવામાં આવે અથવા તો સમગ્ર કામ કે તેનો કોઈભાગ કેન્સલ કરવામાં આવેતો કોન્ટ્રાક્ટરને સમગ્ર કામ પૂર્ણ થયે થવો જોઈતો નફો કે લાભ કે આવું કામ ન કરવાથી ન થયું તે બાબતનું કોઈપણ જાતનું વળતર કે ચુકવણુ આપવામાં આવશે નહીં આમ છતાં તે કોન્ટ્રાક્ટરે કરેલા ખરેખર કામના માપ મુજબ નક્કી કરેલ ભાવ પ્રમાણેનું પેમેન્ટ કરી આપવામાં આવશે.

35. લવાઈ :

આ કોન્ટ્રાક્ટમાં આવરી લેવાયેલ ટેન્ડરની શરતો અથવાતો એમા કરાયેલ સુધારા વધારા કે ફેરફાર માટે અથવાતો કોઈપણ બાબતે ઉભા થયેલા પ્રશ્નો વાંધાઓ કે મતભેદો નગરપાલિકા દ્વારા નક્કી કરેલ કોઈ પક્ષ વ્યક્તિનો લવાઈ દ્વારા નિકાલ કરવાનો રહેશે આ લવાઈ ઇન્ડિયન આર્બિટ્રેશન એક્ટ ૧૯૪૦ પ્રમાણે આર્કીટેક્ટ સુચવે તે સ્થળે કરાશે. અને આવા લવાઈનો ચુકાદો આ કોન્ટ્રાક્ટની બન્ને પાર્ટીઓને બંધનકર્તા રહેશે.

36. જ્યુરીડીક્શન :

નગરપાલિકાની હેડ ઓફીસ જે શહેરમા હોય તે સ્થળે આ કોન્ટ્રાક્ટ થયેલ ગણાશે અને તે શહેરની કોર્ટમા જ બંને પાર્ટી કે તકરારનો નિકાલ કરવાનો રહેશે.

હોદ્દો :	કામના કોન્ટ્રાક્ટર	ચીફ ઓફીસર
	સિક્કા નગરપાલિકા	સિક્કા નગરપાલિકા
નામ :		

## : સિક્કા નગરપાલિકા - સિક્કા ::

### ||- કોન્ટ્રાક્ટની ખાસ શરતો -||

1. તમામ કામગીરી માર્ગ અને મકાન વિભાગ તથા ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડના જનરલ ટેકનીકલ સ્પેશીફિકેશન મુજબ કરવાની રહેશે.
2. તમામ કામગીરી માર્ગ અને મકાન વિભાગના જનરલ ટેકનીકલ સ્પેશીફિકેશન મુજબ કરવાની રહેશે તેમજ કામમાં વાપરવાના થતા દરેક મટીરીયલ્સ જેવા કે સીમેન્ટ, રેતી, કપચી વગેરે તમામ પ્રકારના મટીરીયલ્સ નગરપાલિકા પાસે એપ્રુવલ કરાવ્યા બાદ જ સપ્લાય કરવાના રહેશે. એપ્રુવલ મેળવ્યા વગર સપ્લાય કરેલ કોઈપણ મટીરીયલ્સ સપ્લાય કરવામાં આવશે કે વાપરવામાં આવશે તો તેનું ચુકવણું કરવામાં નહીં આવે અને તેવા મટીરીયલ્સ પરત લઈ જવાની જવાબદારી એજન્સીની પોતાની રહેશે. ટેન્ડરમાં કોઈ આઈટમ સ્પેશીફિકેશન આપવામાં આવેલ ન કોય, તેવા સંજોગોમાં નગરપાલિકા દ્વારા જે સ્પેશીફિકેશન કરવામાં આવે તે માન્ય રાખવાનું રહેશે.
3. સદરહુ કામમાં જે સ્થળે રોડ કરવાના છે તે જમીનની સોઈલ બેરીંગ કેપેસિટી/એસ.બી.સી.ના ટેસ્ટ કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ પોતાના ખર્ચે કરાવવાની રહેશે તેમજ એસ.બી.સી.ને અનુરૂપ મીક્સ ડિઝાઈન સરકાર માન્ય સ્ટ્રક્ચરલ એન્જીનીયર પાસે એજન્સીએ પોતાના સ્વખર્ચે તૈયાર કરાવી નગરપાલિકાના માન્ય કન્સલટન્ટ એન્જીનિયર/નગરપાલિકા પાસે મંજૂર કરાવી ત્યારબાદ કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે. કામમાં વપરાતા દરેક મટીરીયલ્સના તેમજ કચુબના ટેસ્ટીંગ માર્ગ અને મકાન વિભાગના પરીપત્ર નં. ૫૨૪/૧૦૨૦૦૭/૨૮/સ, તા.૩૧/૧૨/૨૦૦૯ થી થયેલ જોગવાઈ મુજબ વપરાશ થયેલ માલ સામાનની ગૂણવતા માટેના પરીક્ષણ પૈકીના ૯૦% સરકારશ્રી માન્ય લેબોરેટરીના તથા ૧૦% પરીક્ષણ “ગેરી” લેબોરેટરીમાં એજન્સીએ પોતાના ખર્ચે ટેસ્ટીંગ કરાવી રીપોર્ટ નગરપાલિકામાં રજુ કરવાના રહેશે. તેમજ કામમાં વપરાતા મટીરીયલ ટેસ્ટીંગ આર.સી.એમ. કચેરીના પરિપત્ર ક્રમાંક : પ્રા.ક./તાંત્રીક વિભાગ/જા.નં/૨૯૭૭, તા.૧૯/૦૮/૨૦૨૧ મુજબ હાથ ધરવાના રહેશે.
4. કામના થતા બિલમાંથી પ્રવર્તમાન દર મુજબ ઈન્કમ ટેક્સ કપાત કરવામાં આવશે તથા ૧૦% મુજબ સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ તથા ૧% મુજબ વેલ્ફેર ફંડ કપાત કરવામાં આવશે. તથા કપાત કરેલ કુલ ૧૦% ડીપોઝીટને ૧ વર્ષના કરારના પૂર્ણ થયા બાદ ૩૦ દિવસ બાદ છોડવામાં આવશે. આમ કામના કમ્પ્લીશન થયા બાદ સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ/પરફોરમન્સ બોન્ડ પેટે જમા રહેતી ૧૦% મુજબની રકમ સિક્કા નગરપાલિકા દ્વારા ફીક્ષ બેંક ડીપોઝીટ રીસીપ્ટમાં કન્વર્ટ કરાવી શકશે અને તેના વ્યાજ સિક્કા નગરપાલિકામાં જમા લેવામાં આવશે જે વ્યાજ કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીને મળવાપાત્ર રહેશે નહીં. અને ૦.૭૫% મુજબ રોયલ્ટી ચાર્જ રનીંગ/ફાઈનલ બિલ માંથી કપાત કરવામાં આવશે. અને દરેક બિલ થયેલ કામના આઈટમ રેઈટ મુજબની રકમના ૧૦૦% રકમની ચુકવી કરવામાં આવશે તેમજ દરેક રનીંગ/ફાઈનલ બિલમાંથી અગાઉ ચુકવેલ પેમેન્ટ બાદ કરવામાં આવશે.
5. સમય મર્યાદા થી વાધારાની સમય મર્યાદા બહારની કામગીરીના પ્રત્યેક રનીંગ બીલ/ફાઈનલ બીલમાંથી ૧૦% ટાઈમ લીમીટ ડીપોઝીટ તરીકેની રકમ કપાત કરવામાં આવશે જેમા સમય મર્યાદા બહારની કામગીરીમાં નગરપાલિકા ના કારણોસર મોડુ થયેલ હોય કે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીના કારણોસબબ મોડુ થયેલ હોય પરંતુ પ્રત્યેક બીલમાંથી ૧૦% ટાઈમલીમીટ ડીપોઝીટની કપાત કરવામાં આવશે અને આ ડીપોઝીટ સમય-મર્યાદા વધારવાના યોગ્ય કારણો હોય અને નગરપાલિકા સમય મર્યાદા વધારી આપવાના હુકમ આપવા તૈયાર હોય તો તે ડીપોઝીટ અંશતઃ અથવા પૂરેપૂરી રકમ રીલીઝ થઈ શકશે અન્યથા ટાઈમલીમીટ પેનલ્ટી તરીકે આ ડીપોઝીટમાંથી વસુલાત થશે અથવા વસુલાત કરવા માં આવશે અને આ અંગેના તમામ નિર્ણયો ફાઈનલ બીલ સમયે લેવામાં આવશે.

6. આ કામ માટે એજન્સી દ્વારા સિક્યોરીટી ડિપોઝીટ પેટે જો એફ.ડી.આર. નેશનલાઈઝ બેંકની રજુ કરવામાં આવે તો કરાર આ કામની રજુ કરેલ એફ.ડી.આર.ની રકમના ૪.૯૦% મુજબ સ્ટેમ્પ પેપર વાપરવાનો રહેશે જ્યારે એજન્સી દ્વારા સિક્યોરીટી ડિપોઝીટ પેટે બેંક ગેરંટી સરકાર માન્ય બેંકની રજુ કરવામાં આવશે તો કરાર રૂ.૩૦૦/-ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર કરાર કરવાનાં રહેશે.
7. ખોદાણકામ દરમ્યાન ટેલીફોનના કેબલ તેમજ નગરપાલિકાની પાઈપ લાઈન કે અન્ય કોઈપણ ઈસમોની નુકશાન ઈજારદારે સ્વખર્ચે ભોગવવાની રહેશે. અને તે અંગેના લીગલ બાબતની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે.
8. આ કામ કરતા કોઈપણ મજૂર, કારીગર, સુપરવાઈઝર કે અન્ય વ્યક્તિને ઈજા થાય અથવા તો મૃત્યુ પામે તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. આ અંગેની અકસ્માત વીમા પોલીસી લેવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે.
9. સદર કામમાં જરૂરીયાત તમામ મટીરીયલ્સ આઈ.એસ.આઈ. બ્રાન્ડનું વાપરવાનું રહેશે.
10. સદર કામમાં સી.સી./આર.સી.સી. ભરાઈમાં વાઈબ્રેટર વાપરવાનું રહેશે. અથવા નગરપાલિકાની સુચના મુજબની મશીનરી વાપરવાની રહેશે.
11. સદરહુ રોડના અમલીકરણ દરમ્યાન સ્થળ સ્થિતિએ સજજડ બેરીકેટ (આડશો) કરવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે.
12. સદરહુ ટેન્ડરમાં વર્ક ઓર્ડરની કિંમતની ૧૦૦% સુધીના વધારાની કામગીરી સિક્કા નગરપાલિકા અને કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની સંમતીથી નગરપાલિકા અલગ જ વર્ક ઓર્ડર આપી કામગીરી કરાવી શકાશે.
13. કોન્ક્રીટ કે મોર્ટાર બનાવવામાં વપરાશમાં લેનાર રેતી, કપચી/મેટલ માટે તગારા ઉપયોગમાં લઈ શકાશે નહીં તેને બદલે નિયત માપ સાઈઝના હેન્ડલવાળા બોક્ષના ઉપયોગ કરવાના રહેશે. અથવા વેબેચર પ્લાન્ટના વજન મુજબ રેતી, કાંકરી કે કપચી વપરાશ કરવાના રહેશે.
14. સિક્કા નગરપાલિકામાં કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીને સોંપવામાં આવેલ કામગીરીના અમલીકરણ દરમ્યાન, સ્થળ, સ્થિતિ, સંજોગો કામની જરૂરીયાત મુજબ અંદાજીતમાં ન હોય તેવી કોઈપણ આઈટેમના અમલીકરણના સંજોગોમાં નગરપાલિકાના ચીફ ઓફિસરશ્રી અને પ્રમુખશ્રી/ કારોબારીના ઠરાવ/ સામાન્ય સભાના ઠરાવ સાથે મંજૂરી મેળવી લીધા બાદ લેખીતમાં પત્ર મળ્યાબાદ આ એકષ્ટ્રા/વધારાની આઈટેમના અમલીકરણ કરવાના રહેશે અને તેના પેમેન્ટ ફાયનલ બીલમાં રીલીઝ કરવામાં આવશે.
15. સિક્કા નગરપાલિકામાં સ્થળ સ્થિતિ સંજોગો કામની જરૂરીયાત તથા લોક માંગણી સદસ્યશ્રીઓની માંગણી મુજબ કામના અંદાજીત ખર્ચમાં અંદાજીત રકમના ૧૦% રકમ સુધીનો વધારો કરી શકાશે અને જો ૧૦% વધારે કામગીરી કરાવવાના સંજોગોમાં રીવાઈઝડ અંદાજ તૈયાર કરી, રીવાઈઝડ તાંત્રિક મંજૂરી મેળવી, નગરપાલિકા લેવલે/ સક્ષમ લેવલે રીવાઈઝડ મંજૂરી મેળવ્યા બાદ તેના પત્ર રજુ થયેથી બીલ તૈયાર કરવામાં આવશે.
16. સદરહુ ટેન્ડરમાં લીધેલ તમામ પ્રકારના કામોમાં સરકારશ્રી માંથી હપ્તા પ્રમાણે ગ્રાંટ મળવાપાત્ર હોય જેથી જે હપ્તા ની ગ્રાંટ ઉપલબ્ધ હશે તેજ પ્રમાણે બિલોનું ચુકવણુ કરવામાં આવશે, જો સરકારશ્રી દ્વારા હપ્તા ફાણવણીમાં વિલંબ થાય તો એજન્સીના થયેલ કામના રનીંગ/ફાઈનલ બિલો ચુકવવામાં વિલંબ થાય તો તે બાબતે એજન્સીએ કોઈપણ પ્રકારનો વિવાદ કે કોર્ટ કચેરી કે અન્ય પ્રકારની કાર્યવાહી કરી શકશે નહીં, જેની એજન્સીએ ખાસ નોંધ લેવાની રહેશે.
17. સીમેન્ટ અને સ્ટીલના રજીસ્ટર અલગથી નિભાવવાના રહેશે તથા પ્રત્યેક રનીંગબીલ સાથે સીમેન્ટ અને સ્ટીલનાં પાકા બીલો રજુ કરવાના રહેશે.
18. સિક્કા નગરપાલિકાની સુચના મુજબની સીમેન્ટ બેગ અને સ્ટીલ વપરાશ કરવાની રહેશે. આ બાબતે કોઈ તકદાર કરવાની રહેશે નહીં.
19. કામમાં દરેક મટીરીયલ્સ સાઈટ ઉપર લાવતા પહેલા તેનું સેમ્પલ નગરપાલિકામાં રજુ કરી મંજૂર કરાવ્યા બાદજ સાઈટ ઉપર લાવવાનું રહેશે, આપમેળે લઈ આવેલ માલ-સામાન સાઈટ ઉપરથી દુર કરવો પડે તેની કોઈપણ પ્રકારની જવાબદારી નગરપાલિકાની રહેશે નહીં.

20. ચાલુ કામ દરમ્યાન ફોટોગ્રાફસ લેવાના રહેશે અને સિમેન્ટ, સ્ટીલ અને પેવિંગ બ્લોક વપરાશના ફોટોગ્રાફસ ખાસ અલગથી રજુ કરવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે.
21. ૧) ૧૨ થી ૨૦ એમએમ મેટલ ટેસ્ટીંગ એપુલ્ક કરવાના રહેશે.  
૨) ૨૫ થી ૪૦ એમએમ મેટલ ટેસ્ટીંગ એપુલ્ક કરવાના રહેશે.  
૩) સેન્ટના સેમ્પલ ટેસ્ટીંગ એપુલ્ક કરવાના રહેશે.  
૪) સીમેન્ટ અલ્ટ્રાટેક/અંબુજા/હાથી/સિધ્ધી/કમલ/સાંધી વાપરી શકાશે તેના ટેસ્ટીંગ-એપુલ્ક કરવાના રહેશે.  
૫) એમ ૨૦૦ ગ્રેડની મીક્ષ ડીઝાઈન સેમ્પલ પાસ થયા બાદ તેની હાજરીમાં સીલબંધ બોરીના સેમ્પલ તૈયાર કરાવી આ કમીટી સમક્ષ મીક્ષ ડીઝાઈન એપુલ્ક કરાવવાની રહેશે.
22. કામગીરીના રનીંગ બીલ કે ફાઈનલ બીલના મેઝરમેન્ટ સાથેના એબસ્ટ્રેક્ટ શીટ સાથેના બીલ તૈયાર કરવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે. અને તેની ચકાસણી સિક્કા નગરપાલિકા કરી શકશે પરંતુ માપ અંગેની સઘળી જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી ની રહેશે.
23. દરેક રનીંગ / ફાઈનલ બીલના માપો કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ સિક્કા નગરપાલિકામાં રજુ કરવાના રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ પણ જાણકારી ધરાવતા હોવા જોઈએ કે ખોટા માપો સબમીટ કરવા અને તેના બીલ સિક્કા નગરપાલિકા માંથી લેવા ચુકવવા તે એક પ્રકારની આર્થિક ઉચાપત ગણાશે અને તે બદલ ફોજદારી ધારા હેઠળ ફરીયાદ કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી પર કરવામાં આવે તો તે અંગેની સઘળી જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે.
24. તમામ કામગીરી સિક્કા નગરપાલિકાના અધિકૃત સુપરવાઈઝર/કન્સલટન્ટશ્રીના અધિકૃત સુપરવાઈઝરશ્રી અથવા પ્રોજેક્ટ મેનેજમેન્ટ કન્સલટન્ટ્સી એજન્સીના અધિકૃત સુપરવાઈઝરશ્રી/એન્જીનિયરશ્રીની હાજરીમાં જ તમામ કામગીરી કરવાની રહેશે. સુપરવીઝન/સુપરવાઈઝર વગર કરેલ કામનું પેમેન્ટ ચુકવવા પાત્ર થશે નહીં.
25. નગરપાલિકાના પ્રોજેક્ટ મેનેજમેન્ટ કન્સલટન્ટ્સીના અધિકૃત સુપરવાઈઝરશ્રી/એન્જીનિયરશ્રીને સાઈટ પર એ મુજબ જણાય કે કામમાં માલ-સામાનમાં સ્પેશીફિકેશન વિરૂધ્ધ કઈક થઈ રહેલ છે તે સંજોગોમાં ચાલુ કામ તાત્કાલીક અસર થી સ્ટોપ/બંધ કરાવી શકશે આ અંગે કોઈ વિવાદ કરવાના રહેશે નહીં.
26. કોઈપણ કામના ફાઈનલ બિલ સાથે કામ દીઠ, આઈટેમ દીઠ એકસેસ સેવીંગ સ્ટેટમેન્ટ બીનચુક તૈયાર કરવાના રહેશે. વધારા-ઘટાડાના ખર્ચના અહેવાલ સક્ષમ ઓથોરીટી દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવ્યા બાદ ફાઈનલ બીલના પેમેન્ટ ચુકવવા ની કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે.
27. કોઈપણ ગ્રાંટ/અનુદાન હેઠળના કામોના બિલ ગ્રાંટ/અનુદાનની રકમની મર્યાદામાં જ ચુકવવામાં આવશે. વધારાના ખર્ચ સક્ષમ ઓથોરીટી દ્વારા મંજૂર કર્યાબાદ ચુકવવામાં આવશે.
28. સરકારશ્રી અનુદાન/ગ્રાંટ હેઠળના તમામ કામોમાં સરકારશ્રી નિયુક્ત/નગરપાલિકા નિયુક્ત થઈ પાર્ટી ઈન્સપેકશન એજન્સી પાસે થઈ પાર્ટી ઈન્સપેકશન કરાવવામાં આવશે અને તેના રીપોર્ટ નગરપાલિકાને મળ્યાબાદ રનીંગ બીલ/ ફાઈનલ બિલના પેમેન્ટના ચુકવણા કરવાની કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે આ થઈ પાર્ટી ઈન્સપેકશન કરાવવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે.
29. કામ પુર્ણ થયા બાદ ભવિષ્યમાં પુર્ણ થયેલ કામ બાબતે આર્થિક રકમની રીકવરીના પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો તે અંગેની સઘળી જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે. અને આર્થિક રીકવરીની રકમ રેહમ રાહે નગરપાલિકા વસુલી શકશે.
30. જો સિક્કા નગરપાલિકા તરફથી પાણી આપવામાં આવે તો પાણીની વપરાશની આઈટમની કિંમતના ૧% મુજબ વોટર ચાર્જ કપાત કરવામાં આવશે.
31. રસ્તાની કામગીરીની દરેક સાઈટ પર નિયત લખાણ સાથેના, વિગતો સાથેના બોર્ડ સાઈટ પર મુકવાના રહેશે. સાઈટ પર સલામતી સુચક બોર્ડ, નિયત રીબીન, અન્ય આડશ મુકવા વિગેરે અંગેની સઘળી જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે તેમ છતાં અકસ્માત થાય કે પોલીસ ફરીયાદના પ્રસંગમાં સિક્કા નગરપાલિકાની કોઈ જવાબદારી રહેશે નહીં.
32. રસ્તાના કામ દરમ્યાન બાયપાસ રસ્તા અંગેની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે.

33. આ કામગીરીમાં ખોદાણ દરમ્યાન હયાત ભુર્ગભ ગટરની પાઈપ લાઈન, મેનહોલ ચેમ્બર, હાઉસ કનેક્શન ચેમ્બર, ગટરની હાઉસ કનેક્શનની પાઈપ લાઈન, પાણીની હાઉસ કનેક્શનની પાઈપ લાઈન, પાણીની પાઈપ લાઈન, ઇલેક્ટ્રીક લાઈન, ટેલીફોન લાઈન, વગેરે નુકશાન કે નાશ થાય તે સમગ્ર કામગીરી એજન્સીએ(કોન્ટ્રાક્ટરે) માલસામાન તથા મજૂરી સહિત રીપેરીંગ કરી વ્યવસ્થિત કરી આપવાનું રહેશે. એજન્સીએ જેની ખાસ નોંધ લેવાની રહેશે અને આ વિગત ધ્યાને લઈ એજન્સીએ ભાવ ભરવાના રહેશે.
34. સી.સી. રોડની કામગીરી દરમ્યાન બન્ને બાજુ હયાત ઓટા કે અન્ય પાકા બાંધકામ તોડવાના થાય તો તેના ભાવ એજન્સી દ્વારા ભરેલ શેડ્યુલ-બીમાં બોક્સ કટીંગની આઈટમ મુજબ ચુકવવામાં આવશે એજન્સીએ જેની ખાસ નોંધ લેવાની રહેશે અને આ વિગત ધ્યાને લઈ એજન્સીએ ભાવ ભરવાના રહેશે.
35. સદરહું કામમાં મંજૂર થયેલ ટેન્ડરની કિંમત મુજબ ડિપોઝીટ ભરીને એગ્રીમેન્ટ કરવામાં આવશે, પરંતુ ગ્રાન્ટની ઉપલબ્ધતા મુજબ વર્ક ઓર્ડર આપવામાં આવશે. તદ ઉપરાંત આ ટેન્ડરની કિંમત મુજબનું કામ કરાવવું કે તેના થી ઓછી કિંમતનું કામ કરાવવું તે ગ્રાંટની ઉપલબ્ધતા મુજબ હોય જેથી નગરપાલિકા તરફ થી જે નિર્ણય કરવામાં આવશે તે એજન્સી (કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી) તે માન્ય રાખવાનો રહેશે. આ બાબતે એજન્સીએ વિવાદ કે કોર્ટ કચેરીમાં જઈ શકશે નહીં તે ધ્યાને લઈ ટેન્ડર ભરવાનું રહેશે.
36. સ્પેશ્યલ શરત : ભારત સરકારશ્રી અને ગુજરાત સરકારશ્રી તરફથી ૧લી જુલાઈ-૨૦૧૭ થી તમામ પ્રકારનાં વેપાર ધંધા/સર્વિસ સેક્ટર, સપ્લાયર્સ, કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી ઉપર ગુડ્ઝ એન્ડ સર્વિસ ટેક્સનું ભારણ નાખેલ છે જેમા ગુજરાત સરકાર નાણા વિભાગ પરિપત્ર ક્રમાંક જીએસટી/૧૦૧૭/૧૦૯૭/જીએસટી સેલ સચિવાલય ગાંધીનગર, તારીખ ૧૫/૦૮/૨૦૧૮ના પરિપત્ર મુજબ ૧ ઓક્ટોબર ૨૦૧૮ થી ટેન્ડર ભરનાર કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીના કામના રનીંગ ફાઈનલ બિલમાંથી એસજીએસટી ૧% અને સીજીએસટી ૧% આમ કપાત કુલ ૨.૦૦% મુજબની રકમ કપાત કરવાનું લાગુ કરવામાં આવેલ હોય જેથી નગરપાલિકા દ્વારા કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીના કામના બનતા રનીંગ/ફાઈનલ માંથી ૨.૦૦% મુજબની રકમ કપાત કરવામાં આવશે. જેથી એજન્સીશ્રીએ આ બાબતને ધ્યાને લઈ ટેન્ડર ભરવાનું રહેશે. આ બાબતે વિષયની લાચેબીલીટી વિગેરે અંગેની સઘળી જવાબદારી કામ રાખનાર કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે અને આ અંગેનું પાલન કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ અથવા તેના વંશ-વારસોને કબુલ મંજૂર, બંધનકર્તા રહેશે. અમારૂં ઉપરોક્ત વિગતવાળું કામ પૂર્ણ થાય ફાઈનલ બીલ, સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ રીલીઝ થઈ જાય ત્યારબાદ પણ ભવિષ્યમાં આ પ્રકારનાં અથવા સરકારશ્રી સૂચવે તે મુજબનાં ટેક્સ ભરવાના સંજોગોમાં અમારે કામ રાખનાર સંસ્થામાં અથવા સંસ્થા સૂચવે તે સરકારશ્રીનાં વિભાગમાં આ પ્રકારનાં કરવેરા ભરવા અંગેની સઘળી જવાબદારી આ કામ રાખનાર કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે.
37. એમ્પલોયમેન્ટ પ્રોવીડન્ટ ફંડ એક્ટ હેઠળ કોન્ટ્રાક્ટ કામમાં રોકાયેલ કર્મીઓના માસીક ધોરણે એમ્પલોયમેન્ટ પ્રોવીડન્ટ ફંડ નિયમીતપણે ભરવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે. આ ઉપરાંત કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીને જે રકમના કોન્ટ્રાક્ટ સિક્કા નગરપાલિકા તરફ થી સોંપવામાં આવેલ હોય તેના અંદાજીત ૨૦ થી ૩૦% લેબર ખર્ચ મુજબ ગણતરી કરવામાં આવશે અને તે લેબર ખર્ચના ૧૨% ઈપીએફ ભરવાની જવાબદારી જે તે કર્મીની રહે છે અને બાકીના ૧૨% ઈપીએફ ભરવાની જવાબદારી જે તે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે અને તે ઈપીએફ રકમ ઓનલાઈન પેમેન્ટ ભરપાઈ કર્યાના ચલણ માસીક તા. ૧૫ પહેલા સિક્કા નગરપાલિકામાં રજૂ કરવાના રહેશે તથા ચલણની સાથો-સાથ કર્મીઓના હાજરીપત્રકની ખરી નકલ, પેમેન્ટ ચુકવાની કેશબુક ચેક નંબર, વાઉચર, બેલેન્સ સીટ, ફોર્મ નં. ૨૬ તથા ફોર્મ નં. ૨૬ (સી) (ટીડીએસ) રજૂ કરવાના રહેશે. આ ઉપરાંત કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ આ અંગેની તમામ ડોક્યુમેન્ટસ દરેક રનીંગ બીલ/ફાઈનલ બીલ સાથે જોડવાના રહેશે અને ત્યારબાદ કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીના પેમેન્ટ ચુકવવામાં આવશે. તથા સરકારશ્રીના વખતો વખતના ઠરાવો-પરીપત્રોના યુસ્ત પણે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ પાલન કરવાના રહેશે.
38. સદરહું કામમાં ફાઈનલ બિલ બનાવતા પહેલા જરૂરી રોયલ્ટી માટે ખાણ ખનીજ વિભાગનું ના વાંધા પ્રમાણપત્ર, સિમેન્ટના પાકા બિલો, તેમજ માલ-સામાન, અને કયુબ ટેસ્ટીંગ માટેના એજન્સીએ જે ગર્વમેન્ટ માન્ય લેબોરેટરીમાં પરીક્ષણ કરાવેલ હોય તે લેબોરેટરીને ફી ચુકવેલ હોય તે ફીના બિલ ૧% મુજબ ટેન્ડરની અંદાજીત રકમના રજૂ કરવાના રહેશે.

39. સદરહું ટેન્ડર ભરનાર એજન્સી પાસે જી.એસ.ટી.એન, પી.એફ ભરવાની જવાબદારી એજન્સીની રહેશે. સબંધીત કચેરી દ્વારા આ બાબતે કોઈ પત્ર ઉપસ્થીત થશે તો જવાબદારી સબંધીત એજન્સીની રહેશે.
40. સદરહું કામમાં એજન્સીએ કામ શરૂ કર્યા પહેલા હૈયાત સ્થળ સ્થિતીના ફોટોગ્રાફસ અને કામ પુર્ણ થયા બાદના ફોટોગ્રાફસ રનીંગ/ફાઈનલ બિલ રજુ કરતી વખતે સાથે (હાર્ડ કોપી અને સોફ્ટ કોપી) પાંચ નકલમાં કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ સિક્કા નગરપાલિકામાં સબમીટ કરવાના રહેશે.
41. કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી તરફથી રજુ થતાં રનીંગ બિલ/ફાઈનલ બિલ વખતે બીલમાં જણાવેલ જથ્થા મુજબ જે આઈટમમાં સરકારશ્રીના ખાણ ખનીજ વિભાગમાં રોયલ્ટી ભરવાપાત્ર થશે તે રોયલ્ટી બીલના જથ્થા મુજબ ભરી આપેલ છે તેના પાકા આધાર પુરવા રનીંગબિલ/ફાઈનલ બિલ સાથે આપવાના રહેશે અને ત્યારબાદ બિલ ચુકવણીની કાર્યવાહી સિક્કા નગરપાલિકા તરફથી હાથ ધરવામાં આવશે. જેની એજન્સીએ ખાસ નોંધ લેવાની રહેશે.
42. ઉપરોક્ત કામોમાં શરતી ટેન્ડર સ્વિકાર્ય રહેશે નહિ.
43. સદર કામ અંગેના તમામ હકક નગરપાલિકાને અબાધિત છે.
44. વહીવટી મંજૂરીમા આપેલ શરતો મુજબ કરારની તેમજ ખાસ શરતોમાં ફેરફાર કરવાની જરૂર જણાયતો ફેરફાર કરવાનો હક સિક્કા નગરપાલિકાને રહેશે.

હોદ્દો :

કામના કોન્ટ્રાક્ટર  
સિક્કા નગરપાલિકા

ચીફ ઓફીસર

સિક્કા નગરપાલિકા

નામ :



## :: સિક્કા નગરપાલિકા - સિક્કા ::

### ||- ખાસ સુચના -||

1. અનુભવના પ્રમાણપત્ર ફોર્મ ૩—એ ફક્ત માંગ્યા મુજબના કામો છેલ્લા પાંચ વર્ષમાં પુર્ણ કરેલા કામના જ માન્ય રાખવામાં આવશે. ફોર્મ ૩ એ નમુના સિવાયના અનુભવના પ્રમાણપત્ર માન્ય રાખવામાં નહીં આવે.
2. અનુભવના પુર્ણ કરેલ કમ્પલીશન સર્ટીફિકેટમાં ટાઈમ લીમીટ એકટેન્શન કરી કામ પુર્ણ કરેલ હશે તો ઈસ્યુ કરનાર સંસ્થા પાસે થી સંબંધિત એજન્સીની કામગીરી તેની વર્તુણક અને તેના વ્યવહાર બાબતની લેખીત ખરાઈ કરી તેમને ક્વોલીફાય કરવા ન કરવા તે બાબતે નગરપાલિકાને આબાધિત અધિકાર રહેશે.
3. પેટા કોન્ટ્રાક્ટમાં કરેલ કામોના અનુભવ માન્ય રાખવામાં નહીં આવે. પેટા કોન્ટ્રાક્ટમાં ટી.ડી.એસ. કપાત કરેલ અનુભવના પ્રમાણપત્ર કે જે ૩ એ ફોર્મમાં હોય તો તે પણ માન્ય રાખવામાં નહીં આવે.
4. અનુભવના પ્રમાણપત્રો ફક્ત સરકારી કે અર્ધ સરકારી સંસ્થાના જ માન્ય રાખવામાં આવશે. તેમાં પણ કોઈ કામ સંયુક્ત હોય તો ટેન્ડરમાં માગ્યા મુજબ પ્રમાણપત્રો કામની કિંમત ૩-એ ફોર્મમાં અલગ બતાવેલ હશે તેટલા જ ૩-એ પ્રમાણપત્ર માન્ય રાખવા માં આવશે.
5. માંગવામાં આવેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટનું ફક્ત ઓનલાઈન સબમીશન કરવું ફરજિયાત રહેશે, અને ફીઝીકલ સબમીશન કવરમાં ફક્ત ઈ.એમ.ડી અને ટેન્ડર ફી ઓરીજનલ રજુ કરવું ફરજિયાત રહેશે. જેના આધારે ઓનલાઈન ડોક્યુમેન્ટની ચકાસણી કરવામાં આવશે તેમજ ઓનલાઈન અધુરા ડોક્યુમેન્ટ વાળા ટેન્ડરો રદ થવા પાત્ર રહેશે. જેની એજન્સીએ ખાસ નોંધ લેવાની રહેશે.
6. માંગવામાં આવેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટ તેમજ ટેન્ડર ફી માટેનો ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ અને અર્નેસ્ટમની ડિપોઝીટ માટેની રીસીપ્ટ સ્કેન કરી ઓનલાઈન સબમીશન ફરજિયાત કરવાનું રહેશે. કવર ઉપર કામનું નામ, ટેન્ડર આઈ.ડી અને આઈ.એફ.બી નંબર/ટેન્ડર નોટીસ નંબર એજન્સીએ ફરજિયાત લખવાનું રહેશે. તેમજ નિયત સમયમર્યાદા બાદ આવેલ ફીઝીકલ સબમીશન કવરો ધ્યાને લેવામાં નહીં આવે. અને તે કવર નગરપાલિકા દ્વારા એજન્સીને પરત મોકલવામાં આવશે. જેની એજન્સીએ ખાસ નોંધ લેવાની રહેશે.
7. આ કામ માટે એજન્સી દ્વારા સિક્યોરીટી ડિપોઝીટ પેટે જો એફ.ડી.આર. નેશનલાઈઝ બેંકની રજુ કરવામાં આવે તો કરાર આ કામની રજુ કરેલ એફ.ડી.આર.ની રકમના ૪.૯૦% મુજબ સ્ટેમ્પ પેપર વાપરવાનો રહેશે જ્યારે એજન્સી દ્વારા સિક્યોરીટી ડિપોઝીટ પેટે બેંક ગેરંટી સરકાર માન્ય બેંકની રજુ કરવામાં આવશે તો કરાર રૂ.૩૦૦/-ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર કરાર કરવાનાં રહેશે.
8. માંગવામાં આવેલ શ્રેણી મુજબના રજીસ્ટ્રેશનની તારીખ પુર્ણ થઈ ગયેલ હોય અને રીન્યુઅલ માટે આપેલ હોય, તેવા કિસ્સામાં રીન્યુઅલ માટે કરેલ અરજીની નકલ તથા રજીસ્ટ્રેશન ફી ભર્યાની પહોંચ રજુ કરવામાં આવેલ હશે તો તે માન્ય રાખવામાં નહીં આવે સરકારશ્રીના નવા પરીપત્ર મુજબ 'કામના કલાસ' રજીસ્ટ્રેશન ધરાવતી એજન્સીજો ભાવ ભરે તો તે નવા પરીપત્ર મુજબની બેંક સોલવંશી અને નર્મદા બોન્ડ કઢાવેલ હશે તેજ માન્ય રાખવામાં આવશે જુના પરીપત્ર મુજબની બેંક સોલવંશી અને નર્મદા બોન્ડ રજુ કરનાર એજન્સી ગ્રાહ્ય રાખવામાં નહીં આવે અને તેના ભાવ ખોલવામાં નહીં આવે.
9. ઉપરોક્ત સુચનાનું અનુસરણ ન થયેલ હોય તેવા ટેન્ડરો રદ થવા પાત્ર રહેશે.
10. ટેન્ડરો મંજૂર કરવા, નામંજૂર કરવા કે રદ કરવા અંગેના તમામ અધિકાર સિક્કા નગરપાલિકાને અબાધિત રહેશે.



# સિક્કા નગરપાલિકા SIKKA MUNICIPALITY



DISTRICT: JAMNAGAR (361140)

E-Mail: [np\\_sikka@yahoo.co.in](mailto:np_sikka@yahoo.co.in)

Phone: 0288-2344045

## કામનું નામ:

સિક્કા નગરપાલિકા વિસ્તારમાં વોર્ડ નંબર ૧ થી ૭ માં સિવિલ અને  
ઇલેક્ટ્રિક કામોની મરામતનું વાર્ષિક કામ.

## બી - પ્રાઈઝ બીડ

૧.	અંદાજીત રકમ	રૂ.૦.૦૦/-
૨.	ટેન્ડર ફી	રૂ.૬૦૦/-
૩.	અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ	રૂ.૧૫૦૦૦/-
૪.	કામનો સમયગાળો	૧ વર્ષ
૫.	ઓનલાઈન ઈ-ટેન્ડર ડાઉનલોડ અને સબમીશન કરવાની તારીખ	૨૯/૦૬/૨૦૨૬ ના ૧૫:૦૦ કલાક સુધી
૬.	કામકાજના સમય દરમિયાન કચેરીમાં ઈ-ટેન્ડર ફી., ઈ.એમ.ડી. તથા અન્ય જરૂરી ડોક્યુમેન્ટ્સ રજુ કરવાની છેલ્લી તારીખ	૨૯/૦૬/૨૦૨૬ના ૧૬.૦૦ કલાક સુધી (ફક્ત સ્પીડ પોસ્ટ / રજુ. પોસ્ટથી સ્વીકારવામાં આવશે.
૭.	ઓનલાઈન ટેકનીકલ બીડ ખોલવાની તારીખ	૨૯/૦૬/૨૦૨૬ (જો શક્ય હશે તો)
૮.	ઓનલાઈન ભાવ ખોલવાની તારીખ (ફક્ત ક્વોલીફાઈડ બીડરની જ પ્રાઈસ બીડ જણાવેલ તારીખે ખોલવામાં આવશે.)	૨૯/૦૬/૨૦૨૬ (જો શક્ય હશે તો)
૯.	બીડ વેલીડીટી	૧૨૦ દિવસ

ચીફ ઓફિસર

સિક્કા તળાવ સામે, સિક્કા નગરપાલિકા

સિક્કા - ૩૬૧૧૪૦, તા.જી. જામનગર

## સિક્કા નગરપાલીકા

કામનું નામ:	સિક્કા નગરપાલિકા વિસ્તારમાં વોર્ડ નંબર ૧ થી ૭ માં સિવિલ અને ઇલેક્ટ્રિક કામોની મરામતનું વાર્ષિક કામ.
અંદાજીત રકમ:	રૂ.૦.૦૦/-

નોંધ :

સિક્કા નગરપાલિકાની સ્થળ, સ્થિતિ અને હવામાન જોઈ ચકાસી ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ શેડ્યુલ બી નો અભ્યાસ કરી એજન્સીએ પોતાના ભાવ એક વર્ષ માટે આપવાના રહેશે. કોઈ પણ સંજોગોમાં કોઈ પણ પ્રકારનો ભાવ વધારો કે ભરેલ ભાવથી વધુ રકમ આપવામાં આવશે નહીં. અંદાજીત વાર્ષિક રકમ પર ભરવામાં આવેલ ભાવ આખરી અને સ્થિર ગણાશે.

ઉપરોક્ત તમામ સુચનાઓ અને વિગતો વાંચી /વિચારીને કામગીરી કરવા બંધાઈએ છીએ.

કોન્ટ્રાક્ટરની સહી તથા સિક્કો

## સિક્કા નગરપાલીકા

કામનું નામ : સિક્કા નગરપાલિકા વિસ્તારમાં વોર્ડ નંબર ૧ થી ૭ માં સિવિલ અને ઇલેક્ટ્રિક કામોની મરામતનું વાર્ષિક કામ.

ક્રમ	જથ્થો	કામની વિગત	ભાવ	દર	કેટલા ટકા ઊંચા/નીચા
૧.	૧.૦૦	સિક્કા નગરપાલિકા વિસ્તારમાં વોર્ડ નંબર ૧ થી ૭ માં સિવિલ અને ઇલેક્ટ્રિક કામોની મરામતનું વાર્ષિક કામ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>માર્ગ અને મકાન વિભાગ, જામનગરના શેડ્યુલ ઓફ રેટ્સ (નિયત દર સૂચી) વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫,</li> <li>પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડના શેડ્યુલ ઓફ રેટ્સ (નિયત દર સૂચી) વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ તથા</li> <li>માર્ગ અને મકાન વિભાગ- ઇલેક્ટ્રિકલના શેડ્યુલ ઓફ રેટ્સ (નિયત દર સૂચી) વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪</li> </ul>	શેડ્યુલ ઓફ રેટ્સ (નિયત દર સૂચી)માં દર્શાવેલ પ્રતિ આઈટમ દર	

નોંધ : ૧૮% જી.એસ.ટી. અલગથી ચુકવવામાં આવશે.

મ્યુ. ઈજનેર  
સિક્કા નગરપાલિકા

એકાઉન્ટ  
સિક્કા નગરપાલિકા

ચીફ ઓફિસર  
સિક્કા નગરપાલિકા

સઘનું કામ ફરમાવવામાં આવે તે પ્રમાણે શરતો અને સમજૂતી મુજબ કરવાનું છે. ઉપરોક્ત પરિશિષ્ટમાં નિર્દેશ કરેલ આઈટમો પર (ભાવ ઓનલાઈન ભરવાના છે) % ઊંચા/નીચા ભાવે કામ કરવા અમો બાંહેધરી આપીએ છીએ.

કોન્ટ્રાક્ટરની સહી તથા સિક્કો